

桃園市立大園國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

開會時間：113 年 06 月 27 日下午 4 時

開會地點：2 樓演藝廳

主 席：楊校長震秋

紀錄：鄭惠文組長

出席人員：如簽到表

壹、主席宣布開會

貳、頒獎

1. 本學期班級秩序競賽總成績各年級前三名為：

九年級：第一名 910、第二名 908、第三名 905。

八年級：第一名 801、第二名 811、第三名 803。

七年級：第一名 702、第二名 703、第三名 704 與 713。

2. 910 班參加全國大隊接力比賽榮獲第二名

指導老師：許舜棕、蕭淑珍

3. 本校合唱團參加全國 112 學年度師生鄉土歌謠比賽【閩南語系】榮獲優等獎

指導老師：柯桂香老師、指揮-謝銘謀老師、伴奏-羅雅云老師

4. 本校音樂班學生參加 112 學年度全國學生音樂比賽榮獲管樂合奏優等獎

指導老師：黃亭瑜、詹子昀、施幸君

5. 本校 8 年 7 班參加 112 學年度全國學生創意戲劇比賽榮獲優等獎

指導老師：李建忠

6. 本校學生榮獲桃園市 113 年度口說藝術競賽第二名

指導老師：張曉玲

7. 桃園市 112 學年度國中技藝教育競賽

設計群設計基礎組 第四名 指導老師楊婷雅

餐旅群餐服組 佳作 指導老師：潘韻如

家政群美顏組 佳作 指導老師：洪靜怡

電機電子群基本電子應用組 佳作 指導老師：江昕蘋

餐旅群西餐組 佳作 指導老師：莊依鈴

餐旅群烘焙組 佳作 指導老師：廖根龍

8. 桃園市 2024 年專業英文聽寫與詞彙能力大賽國中組實用英文聽寫能力金腦獎

指導老師：林晏生組長(發佳作獎金)

9. 112 年度屏東盃全國中小學田徑賽

榮獲國中女子組-鉛球 銀牌

榮獲國中女子組-鐵餅 銀牌

指導老師：楊啟滄教練、蕭淑珍

10. 112 學年度全國中等學校跆拳道錦標賽

榮獲 63 公斤級 銀牌

榮獲 78 公斤級 銅牌

指導老師 許哲瑋教練

11. 112 年全國跆拳道品勢錦標賽

榮獲 國中男子組 金牌

指導老師 黃淨娟教練

12. 桃園市 2024 年專業英文聽寫與詞彙能力大賽教師組冠軍

獲獎老師：林晏生組長

13. 彰化師範大學舉辦全國 2024 年高國中雙語教學短片比賽，來自全國一百多

件作品參賽，只取 8 件得獎作品，本校很幸運能獲獎。(發佳作獎金)

獲獎老師：黃亭瑜、張曉玲老師

參、主席報告

- 一、感謝全體教職人員對校務發展的投入及配合，讓本校在龍年的新生入學得以獲得增班。猶記得今年的某國中校園殺人事件，造成許多家長早已準備將孩子送到私立國中。本市有幾所私立國中，往年都招不滿，今年是學生自己送上門，收到溢出來，導致少數公立國中竟然減一班，有些學校則持平，想走的就是要走，攔都攔不住。
- 二、感謝導師的班級經營，為學生營造乾淨及友善的學習環境，尤其是常態編班下，學生的 M 型化差距，導師要注意拔尖、濟中、扶弱，帶好學生在學校的生活常規、學習與成長，更是不容易呀！
- 三、感謝任教教育會考的考科教師、學習扶助教師及學中教師，由於你們平日認真教學，提升整體學生得分成績有進步，增 A 減 C 人數也有進步。經常看見老師犧牲午休時間，為孩子進行補寫作業及補救教學，還有老師利用假日，為孩子進行個別視訊化增 A 教學。
- 四、感謝藝能科教師的教學投入，提供學生多樣性的學習及展演表現的機會，還有本土語教師參加進修，通過資格認證加入教學陣容，滿足多元化政策的教育需求。
- 五、最後感謝家長會長呂政達，連續兩年來出錢出力支持，協助校務發展順利，遇到學校有困難時，更是親身投入，幫助解決問題。

補充報告:還是再次感謝各位老師的付出，謝謝大家。

肆、各處室報告

教務處

教務主任

一、重申教學正常化相關規定：

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
2. 應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
4. 教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
5. 教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
6. 實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。

二、新學年課程七、八年級社團及週會課程，調整回週三下午六、七節進行。

三、特別感謝：學習中心陳美君老師、葉芝妤老師、葉玲玲老師協助學習扶助授課；感謝李伯彥老師協助九年級第八節英語減C授課；感謝劉騏璋老師協助奧林匹亞數理班授課。

四、特別感謝九年級導師及任課老師這一年的協助，本次會考成績增A減C頗具成效，感謝所有辛勤付出的老師。

教學組

一、第八節課後輔導：

1. 感謝任課教師協助授課，勞心戮力提升本校學力。
2. 感謝出納組及各班導師協助釐清各班欠費情形。
3. 113學年度第1學期第八節課後輔導預計自9/9（一）開課。

二、暑期學藝活動及暑假作業：

1. 七年級（新生）普通班預計開設4班、八年級普通班預計開設2班、九年級普通班預計開設1班。
2. 七、八年級暑期學藝活動課程以多元方式規劃（不限學科），歡迎教師踴躍提案協助授課。
3. 感謝各班導師協助宣導自110學年度寒假起試辦由教務處指派多元學習任務，取代原需另行自費購買之寒（暑）假作業，本（113）學年度持續辦理（以閱讀認證及Cool English為主）。

三、九年級第一次模擬考（暫定）：

時間：9/3（二）、9/4（三）。

1. 範圍：國、英、數、社、自第1～2冊。
2. 費用：核算後於113學年度第1學期期初校務會議報告事項提出。

四、感謝全體教師配合教學組試辦各辦公室課表及段考命題通知等無紙化作業，預計於113學年度持續辦理，規劃上如有不周之處，請老師們多多包涵見諒。

1. 紙本課表自 110 學年度第 1 學期起不再提供，改用線上課表 (<http://163.30.71.2/classtable/>)，可即時顯示各週調代課資訊，歡迎多加利用。
2. **命題通知**自 109 學年度第 2 學期第 3 次定期評量起改以電子郵件發送，除審題表須列印紙本簽名繳回外，試題直接以電子郵件將 Word 檔（檔名及信件主旨請依據命名規則設定，以利彙整）寄回教學組信箱（211@ms9.dyjh.tyc.edu.tw，非組長個人信箱）。

五、本土語文課程相關事宜：

1. 113 學年度七、八年級學生每週必修本土語文課程 1 節，預計開設閩南語、客語（四縣腔、海陸腔）、原住民族語（阿美語、排灣語、魯凱語、泰雅語、太魯閣語）、臺灣手語。
2. 為提升本土語文師資專業素養，歡迎本校現職教師踴躍參加本土語文（閩南語、閩東語、客家語、原住民族語、臺灣手語）認證。

六、有關 113 學年度第 1 學期課表，因須待全校教師名單（包含本土語文、雙語課程師資及其他科目代理代課教師）確定且完成配課後，方可進行排課作業，教學組將盡力提早公布課表，感謝老師們耐心等待。

註冊組

一、成績相關：

1. 敬請所有老師於 6/28(五)16:00 前，將所有成績輸入完畢(平時及定期)；努力程度及文字描述也一併完成，以利雲端學務系統升級進行【113 學年新生編班】作業，懇請所有老師協助與配合，感謝。
2. [段考補考] 學生段考補考時間:7/1(一)早上 08:30 ~16:00 (自備午餐)。
學生未進行補考者，該次段考成績以零分計算。
3. 7/10(三)起，註冊組會進行結算成績並列印學生成績單，請老師勿再更動成績。

二、獎助學金相關：本學期申請的經濟弱勢就學補助款尚未入到學校公庫，待教育局撥款下來，本組會盡快核銷發放，請導師協助轉知家長，感謝。

三、九年級升學：

1. 免試入學：

九年級畢業生已於 6/24(一)早上回校領取免試入學報名表，感謝九導隨班陪同關心學生選填志願的狀況，志願報名表務必最遲 6/25(二)繳回學校。7/9(二) 分發結果公告，7/11(四)學生至錄取學校報到。

2. 五專聯合免試入學：

6/24(一)已完成集體報名。

四、113 學年新生常態編班：訂於 7/19(五)上午 8:30 分進行，屆時請新生班導師出席。

設備組

- 一、各班的媒體線材包(HDMI 線、遙控器等)請妥善保管，若有損壞，需照價賠償。
- 二、暑假期間，學生若有需借閱書籍，請於白天上午期間穿著學校衣服，可至圖書館借閱，期限內需還書。
- 三、113 學年度新生閱讀推廣，新生班導師將取得與班級人數相同數量的書。
- 四、教師備課用書將於開學前放置各教師桌上，若有急需，可聯絡設備組長。

五、113 學年度學生用書新生將於新生訓練時間搬回班上，舊生將於開學第一節課搬回班上。

資訊組

- 一、暑假財產需盤點，請有借用筆電的老師，在期末前繳回資訊組，因九年級導師筆電要重新整理給七年級導師，請務必將資料備份完後將筆電交回資訊組，謝謝您。
- 二、112 學年度下學期學習扶助 5 月篩選測驗已完成，謝謝各班導師的協助，三科未通過率供老師參考，老師們可登入學習扶助網站了解學生作答狀況。

表(一)國文未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B1 ▲▼	實測數C1 ▲▼	未通過數D1 ▲▼	施測率(C1/B1) ▲▼	施測未通過率(D1/C1) ▲▼	年級未通過率(D1/A) ▲▼
7	366	96	96	61	100.00%	63.54%	16.67%
8	339	147	147	74	100.00%	50.34%	21.83%
9	381	-	-	-	-	-	-
小計	705	243	243	135	100.00%	55.56%	19.15%

表(二)數學未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B3 ▲▼	實測數C3 ▲▼	未通過數D3 ▲▼	施測率(C3/B3) ▲▼	施測未通過率(D3/C3) ▲▼	年級未通過率(D3/A) ▲▼
7	366	191	191	105	100.00%	54.97%	28.69%
8	339	198	198	111	100.00%	56.06%	32.74%
9	381	-	-	-	-	-	-
小計	705	389	389	216	100.00%	55.53%	30.64%

表(三)英文未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B2 ▲▼	實測數C2 ▲▼	未通過數D2 ▲▼	施測率(C2/B2) ▲▼	施測未通過率(D2/C2) ▲▼	年級未通過率(D2/A) ▲▼
7	366	242	242	94	100.00%	38.84%	25.68%
8	339	197	197	144	100.00%	73.10%	42.48%
9	381	-	-	-	-	-	-
小計	705	439	439	238	100.00%	54.21%	33.76%

- 三、113 年本市所屬資訊安全教育訓練課程，依依數位發展部資通安全責任等級分級辦法應辦事項規定，每年各級學校校長、主任、教職員須接受 3 小時資安宣導課程。學校信箱有相關研習資訊，請大家務必抽空參加研習或觀看錄製好的影片(需填寫表單測驗)才算通過。
- 四、暑期期間會進行基地台的整理與更新，造成不便敬請見諒。

學務處

學務主任

- 一、請導師多方留意與學生交談言詞與儀態，保持專業形象，且務必注意是否有被偷錄影或錄音。
- 二、請導師保持與家長的親師密切合作與聯繫；若遇學生有任何相關需協助情形，除立即通報行政單位進行相關「法定通報」外，並尚用相關「轉介」資源，共同協助需要之孩子。另外，針對各班不穩定個案，也提醒可電話聯繫，持續關心學生，若有需要學務處協助的請撥學務處電話，若為假日請聯繫學務主任(0913922111)或組長。
- 三、請導師熟悉校規及獎懲要點，與行政相關法規及處理方式同步，以利生活教育之落實。
- 四、再次提醒同仁注意，勿有違法體罰等清況發生。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

- 五、提醒各位老師，除了體罰之外違法處罰外，不要以變相罰款的方式來處理學生如：罰學生買飲料請客或罰學生買物品供全班使用，因有違法之虞。

補充報告：

1. 通報行政單位進行相關「法定通報」期限為知悉後 24 小內（學校內為共用時間），若聯絡不上主任，亦可聯繫聖典組長。
2. 113 年度新生班抽籤時間為 7 月 19 日（星期五）上午，無法到場者請填寫委託書，相關資料放於本校網頁上，名單請勿外流。

訓育組

- 一、感謝本學期同仁們的支持，讓本組各項活動得以順利完成。
- 二、本學期校外藝文比賽表現：
 - (一) 合唱團參加 112 學年度全國師生鄉土歌謠比賽閩南語系組榮獲優等，指導老師：柯桂香老師。
 - (二) 8 年 7 班同學參加 112 學年度全國學生創意戲劇比賽榮獲優等，指導老師：李建忠老師。
 - (三) 802 林梓堯、林亭昱同學參加桃園市 113 年度口說藝術競賽榮獲第二名，林亭昱同學榮獲最佳表演獎，指導老師：張曉玲老師。
- 三、113 學年度九年級戶外教育畢業旅行已完成招標，擬定於本年度 11 月 3 日至 11 月 5 日辦理，參加學生及隨行教師 11 月 6 日補假一天。
- 四、新生訓練訂於 8 月 27 日及 28 日辦理，並同時辦理新生制服退換貨。暑假期間沒有制服廠商駐校服務，請同學不要前來購買制服，下學期販售日期與廠商協調後公告。
- 五、班級各科小老師時數由學務處直接匯入系統，不會另外發放時數條，老師可逕至學務系統查詢。
- 六、班級幹部請導師至雲端學務整合系統登打，七、八年級社團幹部由訓育組統一登打。

生教組

- 一、「學生暑假生活須知」於 6 月 26 日(三)發放給各班學生。
- 二、暑輔教室編排於 6 月 26 日(三)公佈在網路最新消息，請參閱。
- 三、暑假輔導期間，依開班人數規劃交通車，暫定併為 8 條路線，並公告「暑輔學生搭乘交通車注意事項」，如有乘車問題請洽學務處 3862029#310~320。
- 四、暑假期間煩請各班導師務必留意學生之特殊狀況，若有需要協助請與學務處同仁聯繫。113 年 06 月春暉輔導學生人數為 0 人，特定人員 6 位。
- 五、本學期班級秩序競賽總成績各年級前三名為：
 - 九年級：第一名 910、第二名 908、第三名 905。
 - 八年級：第一名 801、第二名 811、第三名 803。
 - 七年級：第一名 702、第二名 703、第三名 704 與 713
- 七、暑假期間將辦理五梯次銷過，每週三天，週一、週三和週五，各梯次 20 位。時間為第一梯:07/15-07/19、第二梯:07/22-07/26、第三梯:07/29-08/02、第四梯:8/5-8/9 和第五梯:8/12-8/16，每天 08:00-11:55，預計於 6/19(三)開放申請，06/24(一)截止申請。暑假輔導期間上放學皆有交通車。
- 七、法令宣導：

桃園市特定行業設置管理自治條例

第 12 條

資訊休閒業應禁止：

- 一、未滿十五歲兒童及少年，於任何時間進入或留滯。
- 二、十五歲以上未滿十八歲少年，於非假日上課期間及下午十時至翌日上午八時進入或

留滯。前項兒童及少年有學校師長、法定代理人或監護人陪同，或有學校出具證明者，不在此限。

第 17 條

違反第四條第二項第四款及第十二條規定者，處負責人新臺幣三萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

道路交通管理處罰條例

第二十一條（汽車駕駛人之處罰－未領駕照）

汽車駕駛人，有下列情形者，處新臺幣六千元以上一萬二千元以下罰鍰，並當場禁止其駕駛：

第一項：未領有駕駛執照駕駛小型車或機車。未滿十八歲之人，違反第一項第一款或第三款規定者，汽車駕駛人及其法定代理人或監護人，應同時施以道路交通安全講習。汽車所有人允許第一項第一款至第五款之違規駕駛人駕駛其汽車者，除依第一項規定之罰鍰處罰外，並記該汽車違規紀錄一次。

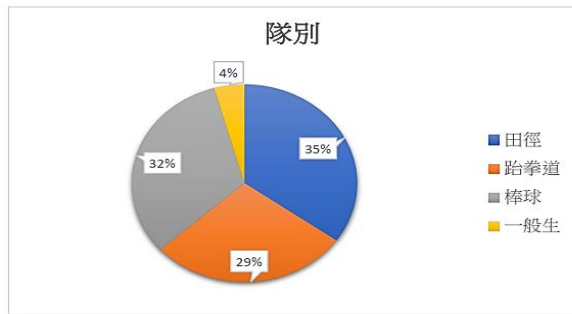
補充報告：

反毒學習單請記得告知學生填寫，提醒導師需先宣導學生知悉。

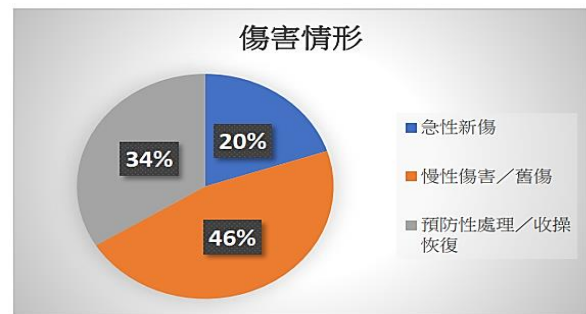
體育組

桃園市立大園國中運動防護室 113 年 4.5 月運動傷害處理紀錄月報表																			
部 位	貼紮輔助				儀器治療				運動治療								外傷	總計	
	運動貼紮	肌能貼紮	動態貼紮	雷可貼紮	冰敷／冰按摩	熱敷	水療	電療	肌力訓練	本體感覺訓練	敏捷性訓練	功能性訓練	爆發力訓練	心肺適能訓練	伸展	徒手放鬆			自行車放鬆
頭部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
顏面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
頸部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
肩關節	0	0	0	0	1	4	0	1	5	1	0	0	0	0	1	10	18	0	41
上臂	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	8
肘關節	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
前臂	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	7	0	15
手腕	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4
手部	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	6
胸部	0	0	0	0	0	2	1	0	6	3	0	0	0	0	3	5	11	0	31
腹部	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	5
背部	0	1	0	0	1	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	7	11	0	25
腰部	0	1	0	0	0	4	0	0	3	2	0	1	0	0	5	10	15	0	41
髖關節	4	1	0	0	0	1	2	0	27	14	0	3	0	1	1	18	34	0	106
大腿	0	5	0	0	3	3	0	5	10	2	0	0	0	0	19	20	30	0	97
膝關節	8	6	0	0	11	2	1	0	17	9	0	2	0	0	9	16	27	0	108
小腿	8	10	0	0	12	4	0	0	10	9	0	0	0	0	16	35	38	2	144
踝關節	19	8	1	0	7	7	0	6	14	23	3	3	0	0	7	23	27	1	149
足部	5	4	0	0	1	1	0	0	10	10	0	1	0	0	1	5	9	1	48
下肢	0	0	0	0	0	0	15	0	5	8	0	0	0	0	19	22	71	1	141
總計	46	38	1	0	40	35	19	12	110	83	3	11	0	1	84	179	304	6	972

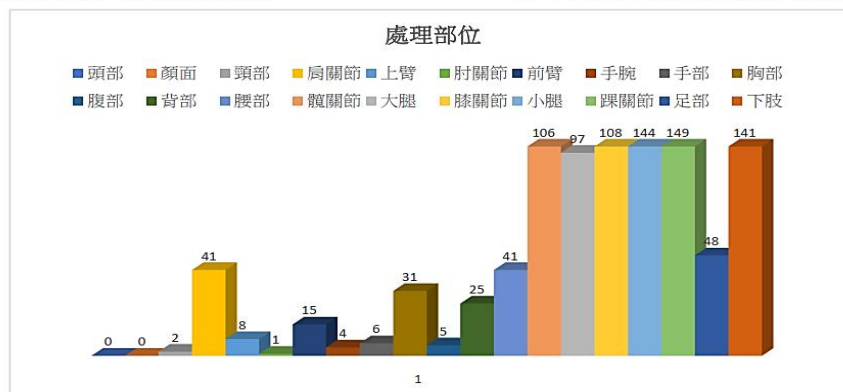
總處理人次：439



➤ 113 年 4、5 月運動防護室處理隊伍統計



➤ 113 年 5 月運動防護室傷害情形統計(5/7 更新版, 5/7-5/31)



➤ 113 年 4、5 月運動防護室各處理部位統計

註：1. 資料來源：黃欣怡運動防護員，圖表僅為 4-5 月，後續持續記錄中。2. 下肢指「下肢全體部位」部位。3. 統計僅包含學生。

衛生組

- 一、感謝各位同仁這學期對健康促進與環境教育各項相關工作及活動的幫忙！
- 二、感謝各位導師們這學期辛勞，對校園環境整潔工作的用心與付出，再次感謝導師們的辛苦，謝謝您。
- 三、本學期班級整潔競賽總成績各年級前三名如下：
 - 九年級：第一名 910、第一名 904、第三名 905。
 - 八年級：第一名 801、第二名 807、第三名 805。
 - 七年級：第一名 706、第二名 705、第三名 704。
- 四、政令宣導：
 - (一) 依法全校教職員工每年必須完成環境教育時數 4 小時，請同仁利用時間參加相關研習活動或上網完成研習時數，「環境教育終身學習網」此網站直接註冊會員觀看 4 小時影片即可直接獲得時數 <https://elearn.epa.gov.tw/> (不須寫題目)，註冊時記得填寫服務單位代碼，另外參考網站：「文官 e 學苑」(<http://ecollege.nacs.gov.tw/Nacs/index>)、台北 E 大等皆可認證。
 - (二) 學生及教職員工於進入校園時即戴上口罩，倘若學生及教職員工有感冒、發燒及呼吸道症狀時請務必配戴口罩，發燒請假在家。
 - (三) 注意個人衛生，勤洗手預防病毒傳染。
 - (四) 國際非洲豬瘟疫情持續蔓延，為防止該病進入我國造成疫情爆發出入境請勿攜帶任何肉類製品回台灣、勿網購國外肉品寄送台灣及勿前往疫區畜牧場所參觀，以維護我國畜牧產業永續發展。旅客攜帶肉類產品入境未申報，處新台幣 1 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。
 - (五) 提醒教職員工生多數東南亞國家均有登革熱、屈公病及茲卡病毒感染症等病媒蚊傳染病

疫情，倘赴東南亞國家，於戶外活動時，應穿著淺色長袖衣褲、包鞋及長襪，儘量減少裸露部位，並正確使用含敵避(DEET)成分的防蚊蟲藥劑，預防病媒蚊叮咬；返國入境後 14 天內，若有出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹，或是腹瀉或嘔吐等症狀，請儘速就醫並主動告知醫師旅遊接觸史，以利醫師診治、通報及衛生機關介入防疫。

補充報告：

本學期新增一名防護員，因為經費有限，目前若老師們需防護員協助，如肌貼等耗材需自備，未來有機會學務處再設法找耗材經費。

健康中心

一、本校健康相關資料

(一)視力檢查結果分析

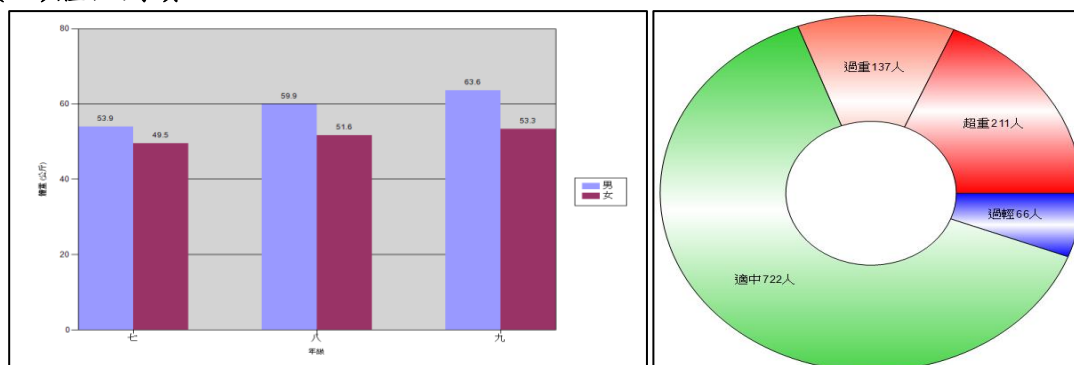
年級	裸眼視力 受檢人數 C	裸眼視力 不良人數 B	不良率 (B/C)	就診人數 A	就診率 (A/B)
七年級小計	384	253	65.89%	240	94.86%
八年級小計	353	256	72.52%	238	92.97%
九年級小計	397	293	73.80%	263	89.76%
全校合計	1134	802	70.72%	741	92.39%

年級	裸視視力檢查人數														戴鏡視力檢查人數										
	合計			兩眼 均達0.9		裸視視力不良人數								合計			兩眼 均達0.5		矯正視力不良						
						0.5 ~ 0.8		0.1 ~ 0.4		0.1 以下		無法取得							0.1 ~ 0.4		0.1 以下				
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計	男	女	男	女	男	女	男	女			
七	384	214	170	80	51	41	30	81	64	3	13	9	12	253	134	119	139	72	67	66	61	6	6	0	0
比率	100%	55.7%	44.3%	37.4%	30%	19.2%	17.6%	37.9%	37.6%	1.4%	7.6%	4.2%	7.1%	65.9%	62.6%	70.4%	100%	51.8%	48.2%	91.7%	91%	8.3%	9%	0%	0%
八	353	187	166	64	33	31	21	78	87	5	6	9	19	256	123	133	172	76	96	75	86	1	10	0	0
比率	100%	53%	47%	34.2%	19.9%	16.6%	12.7%	41.7%	52.4%	2.7%	3.6%	4.8%	11.4%	72.5%	65.8%	80.1%	100%	44.2%	55.8%	98.7%	89.6%	1.3%	10.4%	0%	0%
九	397	214	183	62	42	33	22	96	89	7	9	16	21	293	152	141	201	97	104	91	97	5	7	1	0
比率	100%	53.9%	46.1%	29%	23%	15.4%	12%	44.9%	48.6%	3.3%	4.9%	7.3%	11.5%	73.8%	71.4%	77.4%	100%	48.3%	51.7%	93.8%	93.3%	5.2%	6.7%	1%	0%
合計	1134	615	519	206	126	105	73	255	240	15	28	34	52	802	409	393	512	245	267	232	244	12	23	1	0
比率	100%	54.2%	45.8%	33.5%	24.3%	17.1%	14.1%	41.5%	46.2%	2.4%	5.4%	5.5%	10.0%	70.7%	66.5%	75.7%	100%	47.9%	52.1%	94.7%	91.4%	4.9%	8.6%	0.4%	0%

(二)新生齲齒率

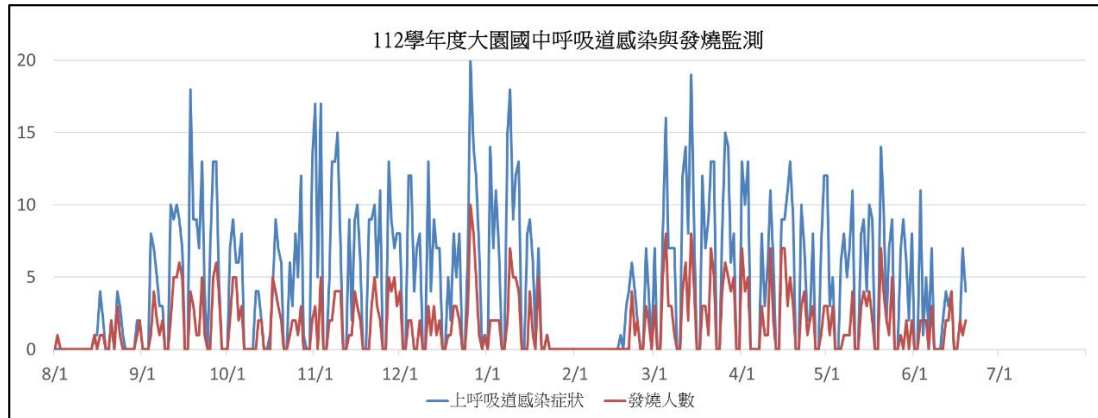
112 學年度新生為 384 人，102 人為未治療性齲齒，剩餘 7 人未就醫，齲齒就醫率為 93.14%。

(三)體位判讀



(四)傳染病監測

上呼吸道感染者與發燒(流感、腸病毒群感染、一般感冒等)持續增加，須落實執行防疫措施。



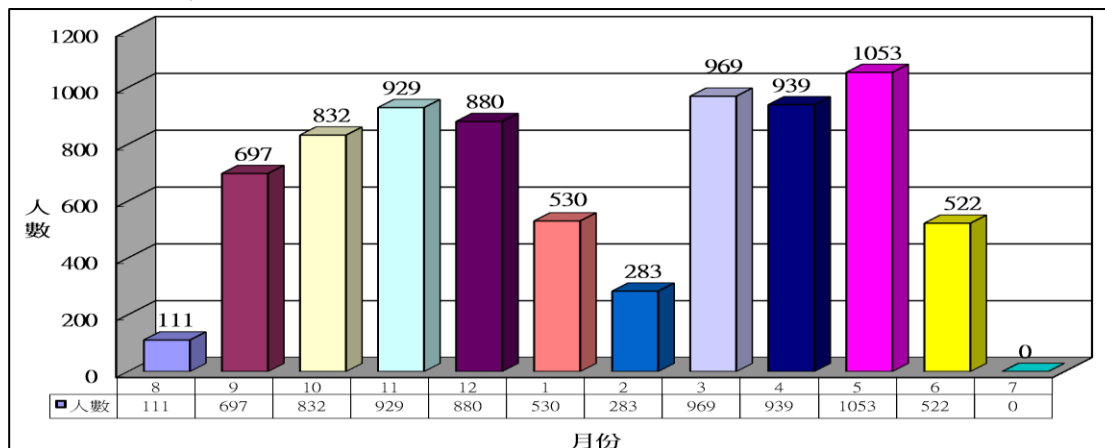
(五)特殊疾病統計

疾病種類 人數/年級	心臟病	糖尿病	腎臟病	蠶豆症	氣喘	肝炎	癲癇症	痛風	過敏物質	罕見疾病	海洋性貧血	紅斑性狼瘡	關節炎	心理或精神性疾病	癌症	其他	總計
七	4	1	0	6	7	1	2	5	13	2	3	1	1	4	0	53	103
八	2	0	0	3	8	0	2	8	17	1	3	0	1	3	0	29	77
九	7	0	1	4	4	1	4	8	9	1	0	0	1	8	1	60	109
總計	13	1	1	13	19	2	8	21	39	4	6	1	3	15	1	142	289

備註:其他疾病有(1.腦神經-妥瑞氏症、水腦、左上臂神經纖維瘤、莫德納疫苗後腳無力住院、經常失眠，有用精神科用藥、機車被載車禍，導致硬腦膜上出血。2.眼睛-辨色力異常、圓錐角膜、低視力、高度散光(測不出來)、白內障、斜弱視、雙眼虹彩炎(每日紅痛癢)、視網膜沾黏、眼球震顫、阿米巴原蟲感染角膜嚴重潰瘍。3.心血管淋巴-血管瘤(左唇旁+上顎+頰內)、川崎氏症、血小板低下紫斑症、缺鐵性貧血(鐵劑服用)、家族遺傳性血壓偏高、經常心跳快原因不明、左頸淋巴腺腫大、右側顳頰關節前淋巴不明原因腫。4.耳鼻喉-經常性流鼻血、先天性左側失聰，右耳聽力障礙、喉頭軟化症(有異常呼吸音)、急性咽喉炎甲狀腺腫、過敏性鼻炎、急性化膿性扁桃腺炎併脫水。5.胸-經常胸痛(運動後)、胸骨結核菌感染、漏斗胸，手術校正(2固定器)、輕度脊椎側彎、熱性痙攣誘發氣喘、肺積水，胸管引流術後(右下肺葉)。6.腹-闌尾炎、骨盆後傾、右腎發育不全、慢性胃炎、食道炎、幽門螺旋桿菌感染、胃潰瘍穿孔及未損傷縫合、乳糖不耐症、潛血(+)尿蛋白(+)、隱匿症手術治療、精索靜脈曲張。7.皮膚-異位性皮膚炎、頸部皮下囊腫。8.自體免疫-重症肌無力。9.染色體異常-唐氏症、第20對染色體缺失異常。10.骨骼肌肉-脫臼合併外側韌帶撕裂性骨折、左膝脛骨粗隆骨垢炎、膝關節面軟骨撕裂傷、骨折、雙腿國繩肌炎併大腿後疼痛、多併指等。)

(六)傷病統計

統計至 113.6.19 續進行檢誤與校正中。



(七)學務處衛生組/健康中心辦理衛生教育宣導

日期	名稱	地點	講師	對象
113.2.22 14-16 點	運動防護教育-運動傷害評估、熱身動作訓練	跆拳道教室	聯新國際醫院王凱平醫師、羅孝宇物理治療師	體育班生
113.2-3 月 體育課等	身高、體重、視力測量 健康促進學校計畫-宣導短片播放	健康中心	本校護理師	全校學生
113.4.3 8:30-10:30	9 價 HPV 疫苗接種	活動中心	大園敏盛醫院	8 年級女生，137 人接種
113.4.10 8:25-10:00	急救教育 CPR/AED	活動中心	消防局 EMT 宣導	7-8 年級生
113.4.18 14-16:00	運動防護教育-運動傷害評估、下肢核心與動作訓練	活動中心	聯新國際醫院羅孝宇物理治療師	體育班(田徑隊)
113.4.29 14-15:00	健康促進學校計畫-營養教育	跆拳道教室	台北醫學大學醫院黃雅婷營養師	體育班生(全)
113.5.22 11-12:00	健康促進宣導-代謝症候群與肝炎	911 教室	大園衛生所自聘講師	911 班級生
113.5.23 14-16:00	運動防護教育-核心訓練與下肢放鬆術	跆拳道教室	聯新國際醫院羅孝宇物理治療師	體育班生(跆拳道)
113.5.24 9:20-10:05	健康促進學校計畫-菸害防制	活動中心	大園衛生所自聘講師	9 年級生
113.5.27 11-12:00	健康促進學校計畫-AIDS 與性病防治	活動中心	紅絲帶基金會自聘講師	9 年級生
113.5.29 8-12:00	教職員工健康檢查	活動中心	台北中祥醫院	本校教職員工與家屬(94)
113.6.21 14-15:30	運動防護教育-核心訓練	跆拳道教室	聯新國際醫院羅孝宇物理治療師	體育班生(田徑隊)
113.8.29 備課日 13-15 點	教職員工急救訓練-突發危機處置(突發事件校園創傷傷口)	活動中心	專業教官	全體教職員工

註：113.8.29 備課日 13-15 點，教職員工急救訓練，依據學校衛生法與傷病處理準則，請務必參與！

二、學生團體平安保險

(一)學籍內，無論假日皆有理賠(門診只有意外發生才理賠；住院皆可理賠)，事故發生日起兩年內可申請，有條件限制，請參閱國泰人壽 112 學年度學生團體保險專區。

<https://www.cathaylife.com.tw/cathaylife/student/products>。

準備文件如下：

- 1、醫療診斷書(正本，若影本-要加蓋有顏色的醫院章)
- 2、醫療收據(正本，若影本-要加蓋有顏色的醫院章)
- 3、學生本人帳戶影本(若是家長，請附戶口名簿影本)
- 4、申請表(存於健康中心)

(二)總計說明：

年度(98-113.5.31 止)	總件數	總金額	死亡申請	半殘申請
總計	619	12,619,675	8	1

三、最後提醒~

各種傳染病仍持續不斷，請注意：衛生習慣養成、備口罩與酒精乾洗手液在身邊最佳。
祝福大家~暑假期間，身體健康、闔家平安！

總務處

總務主任

- 一、先前雨季時側門線路遭遇雷擊，導致整排網路系統損壞，加上門禁系統正在更新，因為維修廠商約期往來拖延，造成側門一段時間無法自動開關需維持手動操作，造成不便請大家見諒。
- 二、各班換到新教室，若還有遇到什麼設備不完善的，可以趕快到總務處報修，總務處利用暑假時間一併修理。
- 三、E棟3樓會議室，包含前方空地，婦幼局設將會置託幼機構，未來會有3歲以下孩童在該處活動，也請老師幫忙宣導，請同學們經過時輕聲細語不要嚇到小小孩。
- 四、再次謝謝大家，有任何總務處相關事宜，可直接至總務處反映，會立即安排處理，祝大家新春愉快。

補充報告：

下學期更新門禁系統，尚未填寫車籍資料或買新車同仁請直接至總務處填寫相關資料。

事務組長：

- 一、公物故障報修除緊急情況，請派員填寫報修單(藍色-影音設備、粉紅色-冷氣機、白色-其他事物如燈、門鎖、水龍頭等)，作為維修及採購之依據。
- 二、手推車借用完畢請隨即歸還，勿置於他處，若需使用一日以上，請先告知。
- 三、本校大門外臨時訪客停車場，請留給洽公人員停放，同仁請配合停入校內停車場。
- 四、請騎乘機車的同仁注意，請出校時記得將機車道門關上，謝謝配合！
- 五、非公務包裹及私人信用文件等請避免寄到校，若仍需協助代收請勿貨到付款，並於訂購時留下正確姓名及手機方便聯繫。
- 六、因本年度噪音補助較上年度減少100萬，加上本校冷氣使用年限大多逾五年，較易故障，預估維修支出將增加，請各位同仁離開辦公室時，再次確認電燈、風扇、冷氣等電器設備是否關閉，共同節約能源，減少電費支出。
- 七、持續辦理各採購案招標、履約、驗收、核結等行政作業事宜。
- 八、持續辦理校園修繕維護事宜。
- 九、財產登記管理業務。

出納組

1. 教職員若辦理育嬰留停、延長病假、進修留停或侍親假等，簽呈請加會出納組並於奉核後影印一份俾利薪資製作。
2. 各處室人員有異動或職務更動時，簽呈請加會出納組，俾利薪資發放，避免核發後收回之行政作業。

文書組長：

- 一、同仁寄送郵件時，請記得填寫郵遞區號。
- 二、辦理公文收發作業及檔案點收編目歸檔作業。
- 三、辦理家長會業務。

營養師：

- 甲、請各班的打菜用具在 6 月 28 日用餐完畢後，並將打菜用具洗乾淨後，12:30 分送回總務處，上學期發放數量如下：湯匙 5 支、夾子 1 支、飯匙 1 支、圍裙 5 件。
- 乙、若打菜用具遺失需照價賠償。
- 丙、113 學年度「不用餐」或「茹素」的教職同仁，請上 google 表單填寫，填寫時間至 6 月 30 日。
- 丁、112 學年度下學期午餐滿意度調查共 470 位學生填寫表單，結果如下：

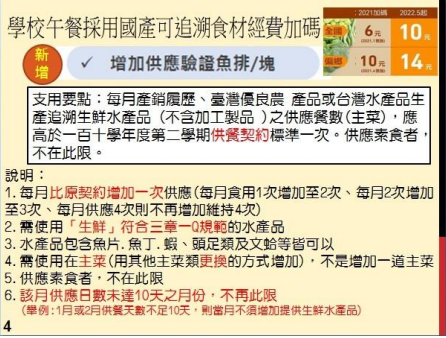
	剛好	太硬	太軟
健康米口感	66%	28%	6%
	剛好	太鹹	太淡
主菜口味	69%	13%	18%
副菜口味	73%	7%	20%
青菜口味	67%	8%	25%
湯品口味	65%	3%	32%
	很好	普通	很差
水果品質	33%	59%	8%
午餐整體滿意度			
非常滿意	13%	滿意	27%
普通	49%	不滿意	7%
非常不滿意	4%		

統計結果：

1. 本校整體滿意度普通以上有 89%。
2. 主菜、副菜、青菜、湯品都有 6 成以上覺得鹹淡剛好。
3. 午餐供應商水果品質穩定。

戊、112 學年度教職同仁午餐滿意度調查，意見及回覆

教職同仁午餐建議	回覆
1. 蔬菜類可以少油。	會轉知廚工注意用油量。
2. 多出現糙米飯。	糙米每週會有一次，另外 2 天健康米(燕麥、紫米等)，其中一天白米。
3. 湯的味道太素了	午餐的湯都會有變化，例如：味增湯、玉米濃湯、酸辣湯、海芽蛋花湯。

4. 肥肉、簡單點優酪乳太甜，建議都改為養樂多鮮奶比較營養	未來會在午餐推行委員會提出討論。
5. 絞肉與蒸蛋可錯開不要同一日(都太配飯了 XD)	謝謝提醒，廚工也會參考菜單，將當天所使用的白米份量增加。
6. 希望菜二味道可以稍微加重以配飯吃	當天菜色只會有一個下飯菜，避免納含量攝取過多。
7. 加工食物（比如：花枝排）不健康，盡量不要用，青菜的纖維太粗，導致學生不愛吃，冬瓜滷肉太鹹，導致學生都沒吃完。	1. 由於海鮮類規定一週一定要用一次，且品項只能 CAS、產銷履歷、有機產品等。為了菜單變化，調理的魚排偶爾還是會出現。  2. 青菜纖維太粗會轉知當月午餐供應商，請他們注意上游廠商送的食材品質。 3. 太鹹會提醒廚工注意鹽的使用量。
8. 不要喝豆奶	為了申請三章 1Q 經費，豆奶一個月 1 定要喝一次。 規定如下： 

輔導室

輔導主任

- 一、感謝各位老師，這一學期來對輔導室各項業務的協助與推行。
- 二、關心不放假!暑假期間再請老師們協助：持續對任教班上有中輟之虞學生，不定期進行關心。

補充報告：

1. 這週六音樂班辦理實習音樂發表會，感謝各音樂班導師及各老師們的協助與幫忙。
2. 7月10日特教生媒合，煩請新生班導師將當天時間留下。

輔導組

- 一、有關自傷防治資源:教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」、112年6月編製「校園學生自我傷害防治手冊」，提供學校第一線人員運用參考，共同防範事件發生，已寄至各位同仁信箱，亦可自行至教育部網站下載。
- 二、暑假期間請導師同仁持續關心班上特別(憂鬱、自傷、網路成癮、常請假…)的孩子，並填寫於「暑假親師互動聯絡紀錄表」，空白表格已公佈於本校網頁最新消息中，請導師自行下載利用，填寫完後請於113.9.1前交至輔導室，或E-Mail至輔導組信箱 tk510323@ms9.dyjh.tyc.edu.tw，謝謝您。
- 三、請各班班級導師尚未將「大園國中112學年度第二學期導師實施生命、性別平等及家庭教育紀錄表」送交輔導組者，請儘速在今日下班前紙本或E-mail方式交至輔導室。
- 四、各領域性別、生命、家庭教育融入教案請盡速繳交至輔導組信箱，謝謝。
- 五、每學年均會來文調查填報教師是否完成以下研習，再請同仁於本組提醒時協助完成。(家庭教育法規定家庭教育研習4小時、自殺防治研習至少1小時)。
- 六、【重要生命教育政令宣導】
 - (一)113.04.24桃教學字第1130035973號函：近期學生自我傷害案件頻傳，請貴校加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請學校主動協助關懷輔導，並落實三級預防工作，即時提供相關協助，完善心理支持系統。
- 七、【重要性別平等政令宣導】

重申性平案件相關規定及罰則：

 - (一)對案情或案件當事人身份未進行保密：罰則新台幣1至10萬元。
 - (二)學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，未於24小時內通報，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。

- (三)依據性別平等教育法第 36 條之 1 第 1 項規定：「學校校長、教師、職員或工友違反第二十一條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職」，且可能尚需負擔刑責，請同仁務必對相關案件提高警覺。

特教組

- 一、 依據 113 年 4 月 8 日桃教特字第 1130028836 號函文，本校特教學生情緒及行為困難處遇原則如下：

1. 針對校內每位特教學生研擬適宜個別化教育計畫、輔導原則，並依學生狀況做滾動式調整。
2. 研擬本校【特教學生情緒及行為困難支持系統暨處理要點】，並經本校特推會審議通過後施行。(已於 6/5 寄至各位同仁公務信箱)
3. 依特教學生之狀況提供特需課程(如社會技巧課程等)，並適時啟動校內三級輔導機制。
4. 每學年初彙整全校特教學生概況及需協助事項，提供學務處及班級導師。
5. 針對特殊重點個案，請導師協助落實與代理、代課教師及學生助理人員職前交接與說明，充分告知相關學生狀況及應注意事項；交接與說明事宜，若有需輔導室特教組或學習中心教師協助，請主動告知。
6. 定期辦理校內老師增能研習，加強特教、輔導知能、溝通技巧、正向行為支持等專業知能，以協助特教學生在校生活和學習。
7. 遇特教學生突發狀況時，立即啟動校內情緒及行為困難支持系統，採取適當措施協助學生平穩情緒，以避免個案情緒升高，同時確保學生及他人安全；待學生情緒平穩後，針對個案狀況研擬後續應對方案，包含檢視 IEP、提供心理輔導資源和系統支持、討論情緒行為處理 SOP 及分工等。

請老師們協助，若發現任課班級特教學生有情緒及行為困難，

務必主動和導師、輔導室及學務處聯繫，並落實充分告知相關學生狀況及應注意事項。

- 二、 為避免服務時數浮濫核發，請導師協助確認貴班「愛心小天使」的實際運作情形，有相關服務事實再行列於時數登記確認表上。
- 三、 暑假期間，學習中心八升九年級學生若有意願累積志願服務時數，請導師提醒孩子可主動至輔導室找特教組報名，屆時會再聯繫家長確認到校相關事宜。

- 四、**備課研習日 8/29(週四)上午 8:30** 輔導室將舉辦 **113 學年度特殊需求學生鑑定安置說明會**，**9:00-12:00** 則為 **113 學年度特教知能研習**。特教知能研習講師為林胤國諮商心理師，講題為看見孩子的亮點—鼓勵原則與技巧在特教的運用，當天共核予 4 小時特教研習時數。因規定要求普通班教師每學年須完成特教知能研習 3 小時(並列入評鑑)，請各位同仁記得報名參加。
- 五、下學期 9 月初會進行校內特殊需求學生提報鑑定安置之調查，請有意提報鑑定的七升八年級導師屆時先填寫調查表單，並協助準備相關提報鑑定所需資料，待校內初篩及心評完成後，依期程送件至國中特教資源中心。針對提報鑑定安置，若有疑問歡迎主動與特教組(分機 612)或學習中心(621)聯繫，感謝各位導師的協助。

資料組

- 一、請導師於學期結束前上雲端學務系統完成學生 B 表輔導紀錄，每位學生每學期請至少登錄 1 筆輔導紀錄。
- 二、暑期將進行七、八年級各班「國中學生生涯輔導紀錄手冊」檢核。請導師務必完成手冊簽名。(七年級 25 頁、八年級 26 頁)
- 三、各領域生涯發展教育融入教案請盡速繳至資料組信箱，謝謝。

補校

- 一、補校本學期課務於 1130625 (二) 結束，當天晚上七點假一樓會議室辦理結業式暨註冊事宜，感謝補校任課教師對同學無私的付出和照顧。
- 二、補校 113 學年度只剩下兩個班，均已完成註冊；113 年度成教班第二期也將於 9 月 3 日開課。
- 三、再度感謝各處室協助讓補校各項業務得以順利推展，祝大家暑期愉快。

人事室

一、人員異動：

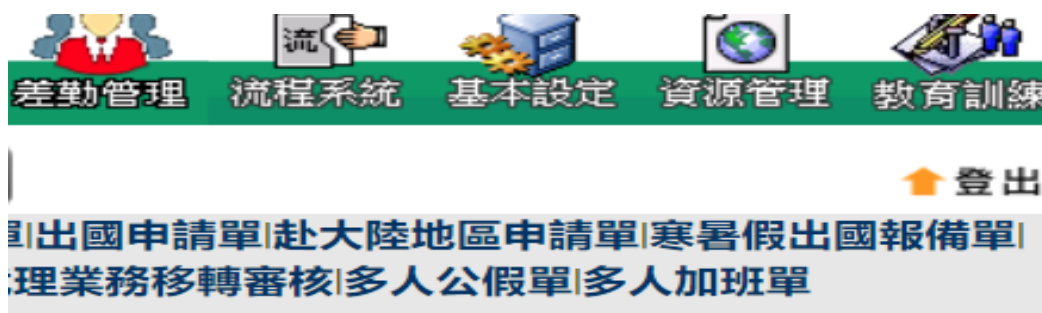
- (一)113.8.1 介聘本市他校教師 1 人：鄭曉雯老師調任文昌國中。
- (二)113.8.1 回職復薪：周怡君老師。
- (三)113.8.1-114.7.31 留職停薪：蔡幸靜老師、胡硯涵老師、楊靈平老師。

二、業務報告

- (一)教師取得碩、博士以上學位辦理改敘者，請於取得學位證書前先行知會人事室，於取得學位證書當日填寫「改敘申請書」，並檢齊學士及碩(博)士畢業證書、最近一年考核通知書、最近一次敘薪通知書、現職聘書、核准同意進修簽與教師證等文件，向人事室提

出申請辦理改敘，取得較高學歷之改敘案件自申請之日生效。7月底前送教育局改敘者可於8月成績考核晉敘一級，若8月後始送教育局改敘者，8月成績考核無法再晉敘一級，因攸關考核晉級權益，**請進修同仁注意！**

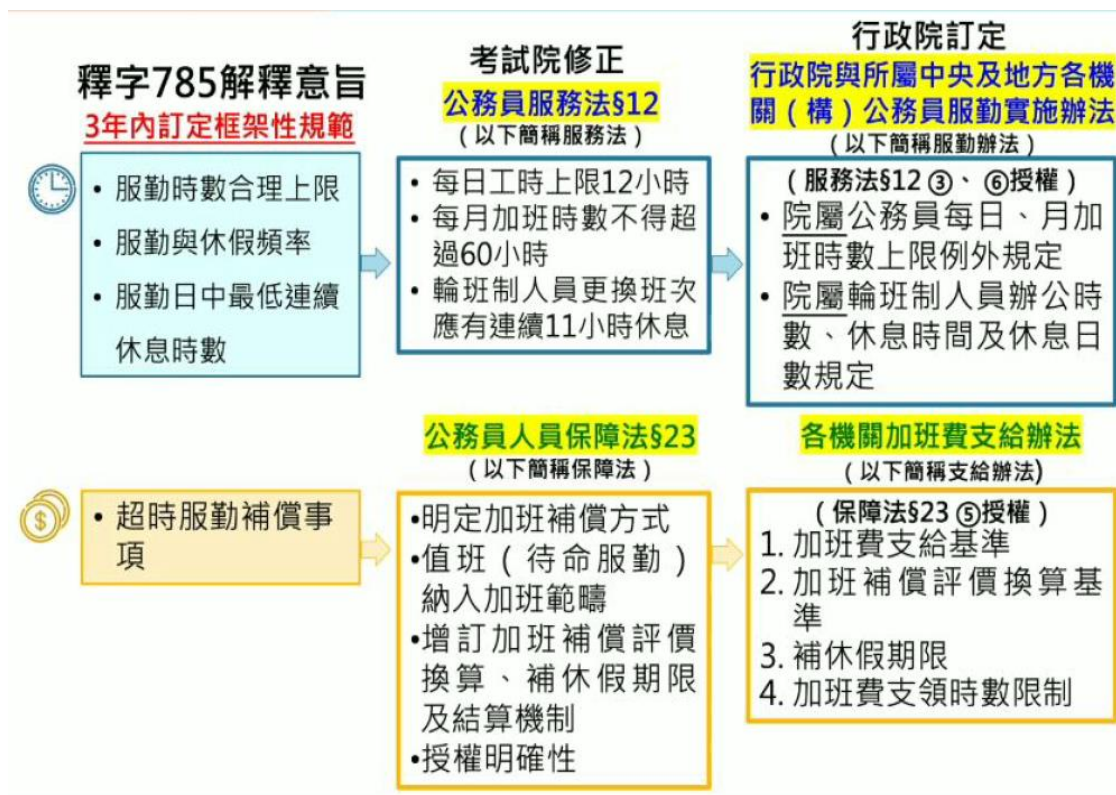
- (二)教師經核准在職進修（含全時、部份辦公時間、公餘時間或寒暑假進修），如有休學或變更進修方式者，應以書面向學校報備，以免影響日後辦理敘薪事宜。
- (三)本校「職員工」及「兼行政職務教師」（含兼行政職務代理教師）利用寒暑假期間出國者，請於差勤系統填寫「出國申請單」提出申請；「未兼行政職務教師」利用寒暑假期間出國者，請於差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」提出申請。另全體教職員工（含代理教師）非因公務赴大陸地區探親、旅遊者，請於差勤系統填寫「赴大陸地區申請單」。

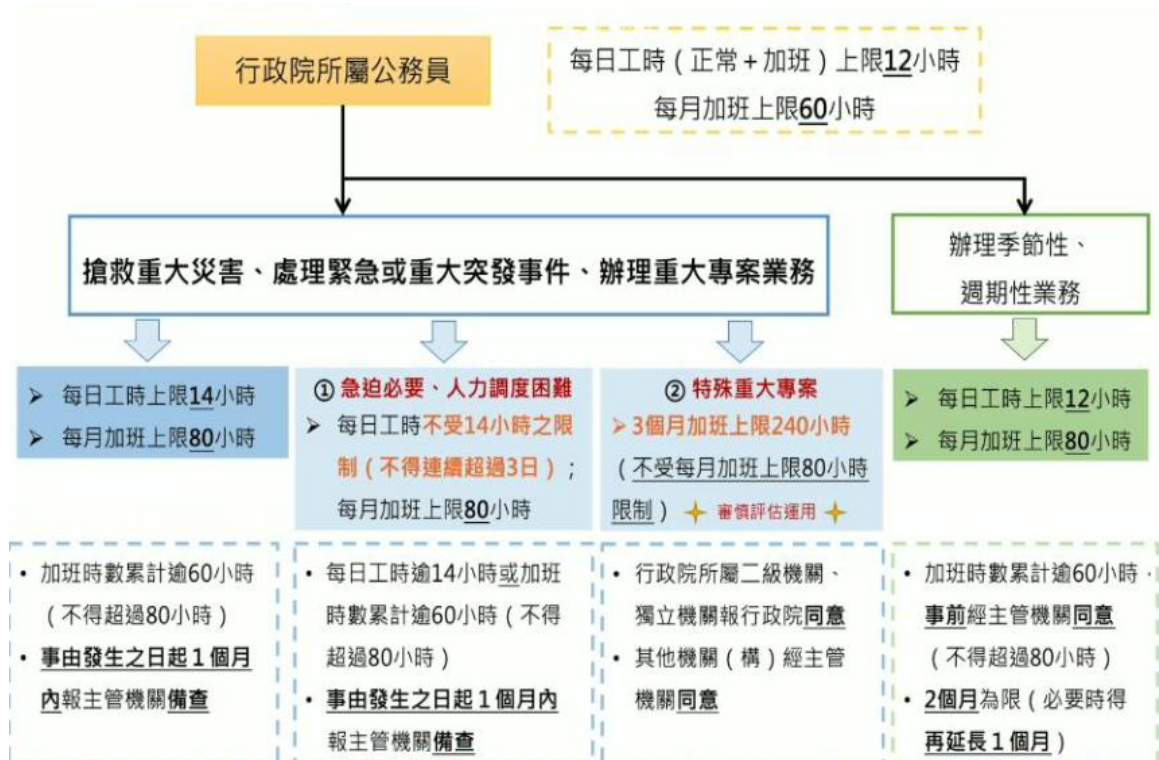


- (四)兼行政職務教師 112 學年度休假補助費尚未請領者，請利用時間前往國旅卡特約商店刷卡消費，觀光旅遊額度補助上限 8,000 元，限運用於「旅行」、「旅宿」、「觀光遊樂業」或「交通運輸業」消費，另自行運用額度補助上限 8,000 元，不限行業別，兩者均採「實報實銷」方式補助，如逾 113 年 7 月 31 日未刷卡消費者，將無法請領休假補助費，請注意請領時效。另因應 0403 花蓮震災重創花蓮縣觀光產業，行政院放寬公務人員自 113 年 5 月 2 日起至同年 12 月 31 日止持國民旅遊卡至花蓮縣合格特約商店刷卡消費（含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品），**不限行業別均得列為觀光旅遊額度**，並於 113 年度國旅卡休假補助總額內實施**加倍補助**。學年制人員於上揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助。
- (五)113 學年度介聘他校教師及聘期屆滿之代理教師，請利用時間完成「**離職報告單**」核章，俟離職手續辦理完畢後，人事室始可於 113 年 8 月 1 日開立「離職證明書」。
- (六)教師不得經營商業或投資營利事業，教師得於國內兼職之範圍如下：1. 政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。2. 行政法人。3. 非以營利為目的之事業或團體。4. 營利事業機構或團體。5. 新創生技新藥公司。6. 從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。上開兼任之職務，應與**教學或研究專長領域相關**。教師兼任職務**不得影響本職工作**，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計**不得超過八小時**。教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，**應事先提出申請，並經學校書面核准**。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- (七)同仁如遇有與職務上利害關係者之饋贈財物、邀宴應酬或請託關說時，應依桃園市政府員工廉政倫理規範拒絕或退還，並填寫「廉政倫理事件登錄表」（向人事室索取）簽陳機

- 關首長及知會人事室辦理登錄，以保障自身權益，杜絕不當餽贈、關說、應酬等爭議。
- (八)113 年暑假期間請各處室行政人員確實依排定之輪值表值勤，以維校務正常運作；行政人員於學期結束後一週(7 月 1 日~7 日)及開學前一週(8 月 23 日-29 日)應全日上班，其餘暑假期間下午得以休假或加班補休方式請假。
- (九)暑假期間預計召開教師成績考核會(8 月初)審議 112 學年度教師年終成績考核案，並召開教師評審委員會審查代理教師公開甄選錄取人員，請本校考核委員及教評委員接獲人事室開會通知時，務必出席會議。
- (十)暑假期間返校日、備課日全校教職員工均應到校，倘因故無法到校者，請事先知會單位主管，並依規定辦理請假手續。
- (十一)同仁申請健康檢查補助應先填「健康檢查申請表」(請至 Q 槽下載或至人事室索取)，經核准後始得請公假(1 日)前往健檢，教師**課務需自理**，職員以不影響公務為原則，並依規定辦理請假手續，檢查完畢後請檢附醫療院所機構之繳費收據正本(須註記**健康檢查**字樣)送人事室申請補助費，至遲應於本年度 12 月 15 日前送人事室辦理。滿 50 歲之公教人員，健康檢查補助費為每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元；40 歲以上未滿 50 歲之公教人員，健康檢查補助費為每 2 年 4,500 元。另衛生福利部桃園醫院、敏盛綜合醫院、臺北榮民總醫院桃園分院、聖保祿醫院、天晟醫院、林口長庚紀念醫院、桃園長庚紀念醫院、國軍桃園總醫院及聯新國際醫院等 9 家醫療機構提供桃園市政府所屬公教員工 113 年健康檢查優惠方案(體檢當日出示員工證)，優惠期限至 114 年 12 月 31 日止，請同仁及早安排健康檢查。
- (十二)依桃園市政府教育局 112 年 6 月 6 日桃教體字第 1120051608 號函規定，自 112 年 6 月 6 日起，**服務滿 6 個月以上之代理(課)教師、教學支援人員、臨時人員及未滿 40 歲公教與聘僱人員**，得依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣 1,200 元為限。(年滿 65 歲者，每年檢查一次。40 歲以上未滿 65 歲者，每三年檢查一次。未滿 40 歲者，每五年檢查一次)
- (十三)重申本校差勤管理規定，同仁請假時，請提前至差勤系統填寫請假單，請病假連續 2 日以上應附診斷證明書，請喪假應每次附訃文或相關證明文件，請產前假應每次附媽媽手冊或相關證明文件，**請公(差)假應附函文及准簽(如僅附函文未附准簽以退件辦理，提醒同仁公假或出差一定要簽陳校長核准)**，另倘函文尚在陳核階段，請申請人於差勤系統之公(差)假附件說明欄位選「**證件後送**」，嗣後再補上傳證明文件。另邇來人事室抽查勤惰時，發現少數同仁有遲到及早退(未達 16 時下班時間即離校)之情形，倘因故無法準時到勤，應先以電話或通訊軟體向單位主管或人事室報告，嗣後並按規定辦理請假手續；如因故需提早離校處理私人事務，應先完成請假及辦妥業務交代手續後始得離校。
- (十四)113 年本校公務人員需完成學習時數規定如下：
- 1、與業務相關之學習時數 20 小時，其中 10 小時為必須完成課程(包含當前政府重大政策 1 小時、環境教育 4 小時及民主治理價值 5 小時，並以數位學習為優先，其他與業務相關之課程 10 小時。市府於「e 等公務園+學習平臺」-「樂桃 e 學園」專區，組裝 10

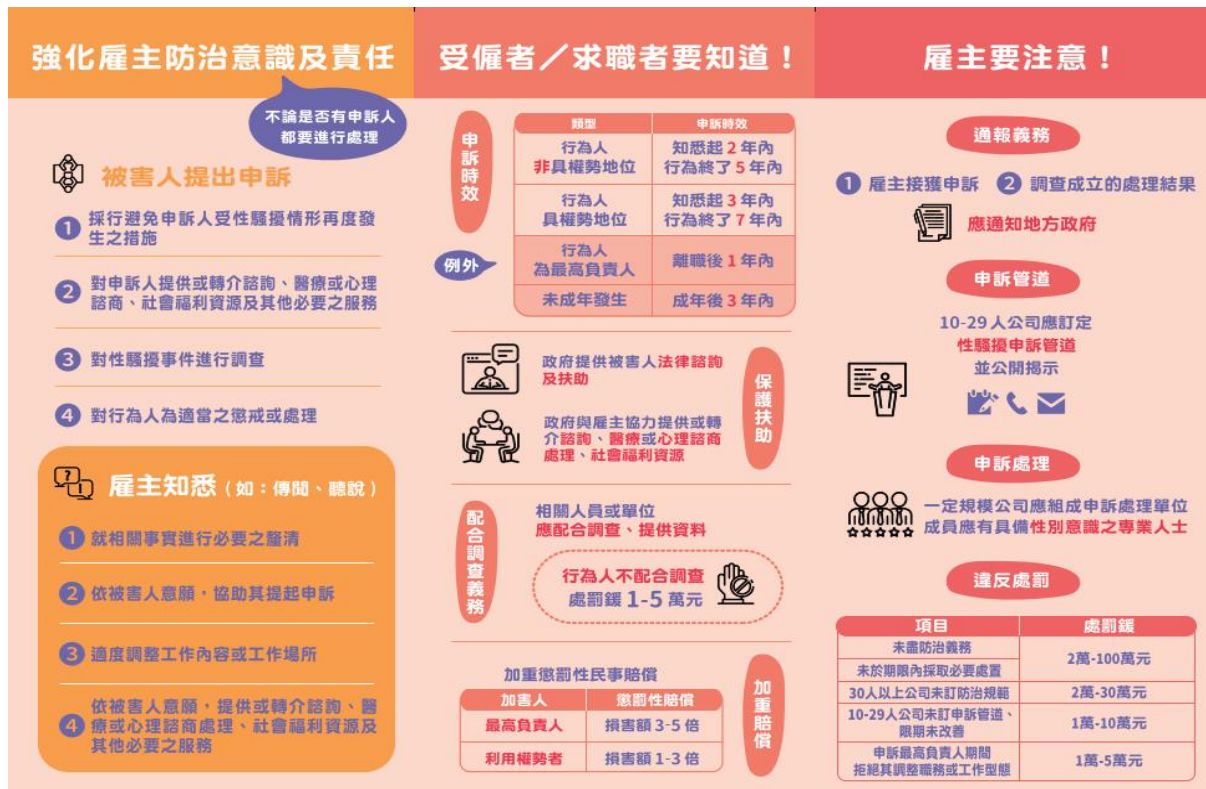
- 小時必須完成數位學習套裝課程。(請於 113 年 7 月 15 日前完成)
- 2、參加「性別主流化訓練數位課程」2 小時，請登入「e 等公務園+學習平臺」->搜尋欄位輸入「性別」->按「開始查尋」->點選數位課程閱讀、完成測驗及填寫問卷。(請於 113 年 7 月 15 日前完成)
- 3、參加「科技素養數位課程」，請登入「e 等公務園+學習平臺」->搜尋欄位輸入「科技素養 MRT」->按「開始查尋」->點選「科技素養 MRT 圖示」->於 200 課程中任擇一數位課程閱讀、完成測驗及填寫問卷。(請於 113 年 7 月 15 日前完成)
- (十五)本校教職員如獲市府教育局核頒績優狀三張者，請於獲頒**最後乙張績優狀起算二個月內提出申請**換敘嘉獎一次(請至人事室索取**申請表併附績優狀正本**，例如 112 年 5 月 1 日獲頒第三張績優狀，應於 112 年 7 月 1 日前提出申請換敘嘉獎)。
- (十六)為配合桃園市政府人事處不定期查核各機關學校之差勤管理系統之請假及加班作業，請行政同仁申請**一般加班**時，應**按月提出申請**，勿一次申請超過一個月(如 5 月底僅可提出申請 6 月份之一般加班)，嗣後倘有一次申請超過一個月之加班案件，人事室將逕退請申請人修正。
- (十七)為應司法院釋字第 785 解釋之意旨，保障公務員之健康權，考試院修正公務員服務法第 12 條及公務人員保障法第 23 條，行政院並據以訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」及「各機關加班費支給辦法」，並於 112 年 1 月 1 日施行。茲將勤休制度修正重點說明如下圖：





(十八)為強化職場性騷擾防治機制，新修正之性別平等工作法於112年8月16日經總統公布，茲將性騷擾防治之修法重點宣導如下：





(十九)轉知「桃園市政府 113 年度推動員工協助方案實施計畫」

為推廣市府所屬員工運用「心情溫度計」自主健康管理，以健康的身心投入工作，達到友善職場核心理念，協助同仁解決影響工作效能之個人問題，使其能以健康的身心投入工作，提升服務效能，市府爰訂定 113 年度推動員工協助方案實施計畫(簡稱 EAP)，本方案重點如下：

(1)對象：公務人員、約聘僱人員、工友及臨時人員。

(2)辦理時程：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止。

(3)服務方案內容：

- 第一級預防—身心營養劑，增強抵抗力：透過辦理各項講座、活動，提供本府員工多元學習及發展機會，除增加專業知識技能，並能學習平衡個人生活與工作，使員工兩方取捨皆能無後顧之憂、全力以赴，精進工作、用心生活。
- 第二級預防—處方有專攻，關懷無差別：針對同仁所任職務，以及在職場及生活中扮演的各種角色，設計符合需求之服務內容及預防性措施，期能降低風險並培養因應潛在議題之能力。
- 第三級預防—專業支援：建置及整合市府內外各領域之專業資源，俾利本府機關及員工面臨危機事件，可即時尋求專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效能地減低事件衝擊，縮小影響層面。

◆多元諮詢管道：

- 「請幫我吧 7858」諮詢專線 (080-002-7858)：由輔導員接聽專線，提供初步晤談、情緒處理、問題釐清、專業顧問諮詢安排等服務。專線服務時間為每星期一至五上班日早上 9 時至下午 7 時。

(b) EAPs 解憂信箱 (eap@mail.tycg.gov.tw) 由輔導員於 3 日內以電話或電子郵件回復，進行初步晤談或預約諮詢。

(c) 線上申請諮詢 (<https://reurl.cc/Wq2KvD>)：由輔導員於 3 日內以電話或電子郵件回復，進行初步晤談或預約諮詢。

◆多元諮詢議題：心理諮詢、工作諮詢、法律諮詢、財務諮詢、健康醫療諮詢、管理諮詢、友善職場諮詢。

桃園市諮詢相關服務資源一覽表

更新日期：113 年 1 月 17 日

一、本府員工專屬諮詢管道

諮詢項目	諮詢議題	諮詢管道
心理諮詢	人際互動、壓力調適、情緒管理、多元性別關係(如感情困擾)及家庭關係(夫妻、親子、婆媳)等溝通相處	一、免付費諮詢專線：080-002-7858 (請幫我吧) 二、解憂信箱： eap@mail.tycg.gov.tw 三、線上申請： https://reurl.cc/Wq2KvD 四、本府 EAPs 服務窗口：03-3322101#7333 五、本府人事處員工協助方案專區： https://reurl.cc/qz0kLE
工作諮詢	工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、工作壓力調適、職場溝通、職場關係建立、工作職涯諮詢(含退休生涯規劃)	
法律諮詢	公務上面臨的法律問題、車禍、債務、買賣糾紛、購屋或租屋契約、遺產、婚姻、工作權利	
財務諮詢	理財規劃、節稅建議、保險規劃、資產配置建議	
健康醫療諮詢	煙癮、酗酒、更年期調適、飲食營養、醫療保健，及提供政府機關及民間團體醫療保健資源相關資訊等。	
管理諮詢	危機事件協處、員工溝通與衝突管理、員工問題管理、員工績效面談及員工推介程序	
友善職場諮詢	職務再設計、職場不法侵害(疑有性騷擾、霸凌、超時加班、不予休假等)	
性騷擾處遇諮詢	性騷擾被害人所需之相關諮詢、法律、醫療、心理諮商等	
團體諮詢	危機事件協處、創傷壓力事件、組織氣候分析、焦點團體訪談	



會計室

一、114 年度預算編列：

(一)基金來源：2 億 699 萬 3,000 元。

(含專戶利息收入 12,000 元、財產報廢變賣收入 2,000 元、市府撥入經費 2 億 697 萬 9,000 元)。

(二)基金用途：2 億 1,339 萬 3,000 元。

(含用人費用 1 億 8,682 萬 7,000 元、服務費用 777 萬元、材料及用品費 163 萬 1,000 元、會費捐助補助等 47 萬 1,000 元、其他 1,320 萬 4,000 元及建築及設備計畫編列 349 萬元)。

(三)基金短絀：短絀 640 萬元。

由以前年度基金餘額支應。

二、歷年財務報表皆已公告，同仁若有興趣瞭解可自行至本校網站瀏覽參閱。

伍、提案討論

提案一：輔導室

桃園市立大園國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議提案單			
提案單位	輔導室	提案日期	113 年 06 月 27 日
案由	有關「桃園市立大園國民中學學生申訴評議委員會組織及實施要點」依法修正一案		
說明	一、依據教育部 113 年 6 月 12 日臺教國署學字第 1135803000A 號函，修正「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，名稱並修正為「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，其前開辦法第 53 條至第 59 條自 113 年 6 月 21 日施行。 二、依說明一規定，修改本校辦法		
辦法	依據國教署來函「○○國民小學/國民中學學生申訴評議委員會組織及運作要點（範本）」修正本校辦法如附件。		
決議	照案通過。		

提案二:人事室

桃園市立大園國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議提案單			
提案單位	人事室	提案日期	113 年 6 月 27 日
案由	修正本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點		
說明	一、依據桃園市政府人事處 113 年 5 月 21 日桃人考字第 1130002130 號函辦理。 二、本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點於今(113)年 2 月 17 日修正，茲為配合桃園市政府訂定之「性騷擾防治措施及申訴處理規範訂修情形檢核表」所列應規範事項，爰人事室重新檢視本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點並酌作修正，以符規定。 三、本次修正名稱及內容第一點至第十三點、第十五點、第十八點及第二十點，共計 16 點。 四、檢附本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點修正草案對照表 1 份(如附件)。		
辦法	本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。		
決議	照案通過。		

提案三：人事室

桃園市立大園國民中學 <u>112</u> 學年度第 <u>2</u> 學期期末校務會議提案單			
提案單位	人事室	提案日期	113 年 6 月 27 日
案由	修正本校教師成績考核委員會設置要點		
說明	一、本校教師成績考核委員會設置要點前於民國 95 年 7 月 6 日修正，迄今施行約 18 年未修正，期間歷經公立高級中等以下學校教師成績考核辦法修正部分條文共八次；為使本校教師成績考核委員會設置要點切合學校實際運作需要，人事室通盤檢視其內容之適當性與合法性後，刪除已無規範必要之內容，並將點次酌予變更及酌修部分規定，期使該要點更臻完善與周延。 二、本次除修正本要點之名稱外，並修正第一點至第六點及第八點至第十五點，計 14 點。 三、檢附本校教師成績考核委員會設置要點修正草案對照表 1 份(如附件)。		
辦法	本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。		
決議	照案通過。		

◆ 教師會報告：

請教師會成員記得投票第 9 屆教師會理、監事代表選舉。

教育單位
C_AP01]

登錄管理

投票

查詢時間：113-06-27 09:35

	投票時間	進行投票	目前總票數	可投票人數	投票結果
第九屆教師會理事代表選舉 [示]，每人可投5票	113-06-24 08:00 113-06-27 18:00	已投票	115	80	不顯示
第九屆教師會監事代表選舉 [示]，每人可投3票	113-06-24 08:00 113-06-27 18:00	已投票	75	80	不顯示

陸、臨時動議：

本次會議開會時間因超過既定補休的 1 小時，故更正參與者每人補休 2 小時，會後由人事室統一作業。

柒、散會時間:17 時 25 分