

# 桃園市立大園國民中學校園傳染病實施計畫

## 壹、依據

- 一、學校衛生法。
- 二、學校衛生法施行細則。
- 三、傳染病防治法。
- 四、傳染病防治法施行細則。

## 貳、目的

- 一、預防重於治療，傳染病預防措施的建立，是為促使全校師生認識傳染病的危險性，進而能於日常生活中，隨時提高警覺，防患於未然，以避免疾病的發生。
- 二、透過學校、衛生機關、家庭的共同合作，預防疾病的蔓延及擴大，使危害減至最低程度。

## 參、任務編組與職責

職別	職稱	職責
主任委員	校長	1. 督導校園傳染病防治各項事宜。 2. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 3. 主持應變小組緊急會議。 4. 統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 5. 各項停課、復課決議事項。
副主任委員	學務主任	1. 擬定傳染病防治計畫並推動實施。 2. 負責對外通報與執行。 3. 掌握疫情，負責召集應變小組會議。
執行秘書	衛生組長	1. 負責傳染病防治計畫之各項工作執行與計畫擬定。 2. 協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。 3. 配合衛生單位的防疫措施。 4. 蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公佈欄。 5. 協助疑似個案追蹤及疫情調查。 6. 協助衛生單位檢體收集。 7. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。 8. 訂定校園疑似傳染病之處理流程圖（如下圖附件二）。
	生教組長	1. 了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生組與健康中心進行追蹤。 2. 確認傳染病個案即刻通知衛生組與健康中心。 3. 傳染病防治海報之張貼。 4. 感染者或隔離者請假手續之辦理與核定。 5. 協助感染之住宿學生就醫。

健康教學委員	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師進行相關教學活動與研習。</li> <li>2. 教師佈置增加相關資料指導。</li> <li>3. 協助罹病學生返校後之補救教學。</li> <li>4. 負責對外公佈正確訊息，並向家長說明。</li> </ol>
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助接受居家隔離或罹病學生補救教學之排課事宜。</li> <li>2. 安排罹病教師代課事宜。</li> <li>3. 須檢體採樣或需要受檢班級排調課事宜。</li> </ol>
	資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、學校傳染病防治資訊與標準處理程序之公告。</li> <li>2、爆發流行時之緊急公告及相關訊息。</li> <li>3、建構與進行線上教學。</li> </ol>
健康服務委員	護理師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對病假教員工生進行了解，早期發現疑似傳染病例。</li> <li>2. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。</li> <li>3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。</li> <li>4. 詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。</li> <li>5. 協助衛生單位的防疫措施。</li> <li>6. 協助衛生單位進行接觸者預防性投藥。</li> <li>7. 疑似個案追蹤及疫情調查。</li> <li>8. 確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護。</li> <li>9. 製作清潔流程供執行使用（如下圖附件一）。</li> <li>10. 掌握校內教職員工生出缺席與健康狀況。</li> <li>11. 填寫學生照護或轉介記錄。</li> <li>12. 傳染病防治宣導，指導正確衛生觀念。</li> </ol>
學校物質環境委員	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助校園環境消毒。</li> <li>2. 協助充實洗手設備。</li> </ol>
	事務組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。</li> <li>2. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等採購事宜。</li> <li>3. 辦理傳染病媒介動物（如狗、貓、鼠）管制。</li> </ol>
	會計人員	辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等經籌措與核銷事宜。
學校社區委員	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 患病學生進行心理輔導與協助。</li> <li>2. 返校後進行補救教學與心理的輔導。</li> </ol>
	輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、進行罹病、接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。</li> <li>2、進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。</li> <li>3、進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。</li> </ol>

	人事室	1. 教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會健康中心或衛生組人員，以進行必要之監測與管理。 2. 遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。 3. 協助參予傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。 4. 辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。 5. 辦理傳染病防治獎懲事宜。
學校社會委員	任課教師 (含導師、專任、兼任)	1. 掌握班級學生出缺席與健康狀況。 2. 實施隨機教學，指導學生個人衛生習慣。 3. 觀察學生身體狀況如有身體不適應通報健康中心。 4. 了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知健康中心進行追蹤。 5. 確認傳染病個案即刻通知健康中心。 6. 調查班上是否有罹患或照顧傳染病人之工作人員或家屬，以避免可能疏漏之家庭內感染。 7. 督導班級環境衛生清潔工作。 8. 在兼任學校有接觸到疑似傳染病之個案時，應告知健康中心進行觀察追蹤。 9. 在兼任學校有接觸到確認傳染病之個案時，應主動與衛生局(所)聯繫，確認無感染時，方至可其他兼任學校任課，以避免病情擴張他校。
社區連結委員	家長會	家長會可集合家長資源提供學校各項事務協助，以盡速控制與支援各項事項。

## 肆、預防傳染病的方法

### 一、個人衛生與疾病預防

#### (一) 個人健康管理

- 1、注意均衡飲食，經常運動，保持健康體能。
- 2、養成食用食物前、如廁前後洗手之個人衛生習慣。

#### (二) 非必要時避免出入醫療院所等容易感染場所。

#### (三) 個人或家屬避免到傳染病疫區的國家旅遊，若因工作需要則應該先行注射預防針，並與衛生單位保持聯繫。

#### (四) 個人有急性呼吸道感染、發燒大於 38 度 C、嘔吐、腹瀉 3 次以上合併有黏膜或血液、頭痛、極度疲勞感、肌肉酸痛、全身出現大小不一的水痘、口手掌或腳掌或膝蓋或臀部出現小水泡或紅疹、急性單側或雙側腮腺炎疼痛、自限性腫脹持續兩天且無其他明顯原因等症狀時應該主動告知學校健康中心。

#### (五) 有呼吸道症狀(咳嗽、流鼻涕、喉嚨痛等)時，出入公共場所應該主動戴上口罩，可至健康中心領取。

#### (七) 避免接觸他人之血液、精液、體液等。

#### (八) 避免與非固定之對象有性行為發生，至少應該戴上保險套。

(九) 個人或家人罹患傳染病時，向教師或健康中心求助。

## 二、改善環境衛生-切斷傳染途徑

- (一) 安全的給水系統：本校每學期編列預算，指定廠商3個月定期檢驗一次，並將結果呈報環保局。
- (二) 充足的洗手設備：現校內每層樓設有洗手台，每間廁所內外一座洗手台，並提供肥皂供大家使用。另增訂「手部衛生教育實施辦法」落實洗手措施。
- (三) 排水和垃圾的妥善處理：總務處定期清理排水溝，環保志工隨時督導及維護校園清潔，舉辦班級整潔比賽，清潔隊定期清運垃圾，隨時保持校園的乾淨。另增訂「校園登革熱防治辦法」以預防登革熱疫情等措施。
- (四) 符合衛生條件的廁所：舉辦廁所綠化、美化比賽，讓廁所隨時保持乾淨清爽。
- (五) 保持良好的採光和通風：每間教室設有吊扇，且隨時提醒學生將門窗打開保持良好的通風。
- (六) 注意飲食衛生：販賣給學校的食品都需有GMP標誌，代訂飯盒也都是縣府公佈的優良廠商，合作社理監事並隨時監督抽查的工作，以確保全校師生的飲食安全。
- (七) 每週三訂為校園清潔日，並訂定「教室環境消毒標準作業流程」(如附件)。

## 三、預防直接傳染：早期發現、早期隔離，防止直接感染，預防疾病的蔓延。

- (一) 發現學生有可疑病徵時，立即通知學務處、導師，必要時稟報校長，並儘速通知家長帶回就醫，並依規定向當地衛生機關報告，轉由公共衛生專人對該家庭及社區作進一步的調查及監督。
- (二) 勸阻罹病學生與教職員到校上課，並按各病程長短准予病假。
- (三) 接觸者的處理：傳染病流行時被確認為患病者須採嚴格的隔離措施，並對接觸者加以監督至該病的潛伏期過為止。
- (四) 病癒後返校的學生並不代表沒有傳染力，因此最好有醫生證明其已無傳染性再讓其返校上課。
- (五) 環境的消毒：平時就應做好環境衛生，至於在流行期時，如登革熱、霍亂、傷寒等疾病皆需做環境的消毒，必要時請人噴藥以確保環境的安全。
- (六) 訂定「呼吸道衛生與咳嗽禮節教育實施辦法」防止傳染並大肆擴散。

## 四、實施衛生教育：衛生教育是最重要的一環，經由知識的傳授，做好事前的防患措施，學生可免於被傳染及傳染給別人。

- (一) 利用各科教學時間給予機會教育如體健、自然科、童軍、等課程。
- (二) 透過各種管道將訊息傳給全校師生，加深概念，如健康櫥窗、專題演講、朝會宣導、班會、單張宣傳等。
- (三) 配合時節做各種傳染病的知識宣導，如剪報、張貼海報、朝會報告等加深全體師生的危機意識，時時加以預防免於被感染。
- (四) 透過學生將相關知識及訊息帶回家庭，使學校與家庭相互合作，

期能收更有效之成果。

**肆、法定傳染病之處理流程**

五類通報期限（第一~二為 24 小時內通報、第三類 7 日內通報）及第四類與第五類傳染病之防治措施。

**伍、實施對象**

全校師生。

**陸、實施期程**

上、下學期。

**柒、經費來源**

由學校相關經費勻支。

捌、如有疑似營養午餐所致食物中毒事件，依本校「學校午餐飲食安全危機處理辦法」執行。

玖、本計畫經 校長核准後實施，修定時亦同。

附件：大園國中教室環境消毒標準作業流程

時機	疑似傳染病流行或例行環境消毒用。
目的	用物理或化學方法消滅停留在不同的傳播媒介物上的病原體，藉以 <u>切斷傳播途徑</u> ，阻止和控制傳染的發生。
用物準備	<input type="checkbox"/> 手套 2 個/人 <input type="checkbox"/> 口罩 1 個/人 <input type="checkbox"/> 市售漂白水 5-6% 200CC <input type="checkbox"/> 水 10 公升 <input type="checkbox"/> 水桶 1 個 <input type="checkbox"/> 抹布 1-2 條 <input type="checkbox"/> 拖把 1-2 枝
消毒方法	1. 戴上手套與口罩 2. 水桶放入以上標準劑量之漂白水+水 3. 抹布沾消毒液你乾後 <u>擦拭：桌面、椅子、講桌、窗戶手把、前後門手把內外、老師辦公桌或其他會接觸到之部位</u> 。 4. 拖把沾消毒液拖地 5. 消毒液停留至少 30 分鐘後，再以清水擦掉原消毒液位置。 6. 清潔抹布與拖把，將用物歸位。 7. 脫除手套、洗手。
注意事項	1. 不可混和其他家用清潔劑使用 2. 不能用於金屬器具 3. 避免在太陽下直接照射 4. 不應大量儲存 5. 已稀釋漂白水要在 24 小時內使用 6. 若濺入眼睛，請即用清水沖洗 15 分鐘，並須延醫診治 7. 不可倒入廁所，使用時避免接觸皮膚與衣物。



# 桃園市立大園國民中學手部衛生教育實施辦法

## 壹、依據

- 一、學校衛生法（102 年 12 月 18 日修正）第 5-6、13、19 條。
- 二、學校衛生法施行細則（92 年 9 月 2 日發佈）第 6、8、9、14 條。
- 三、學校護理實務工作手冊（100 年 10 月第三版）。
- 四、桃園縣中小學護理人員工作指引（95 年 11 月）。
- 五、教育部補助地方政府辦理學校健康促進實施計畫（100 年 7 月 5 日發文）。
- 六、桃園縣學校午餐工作手冊之桃園縣國民中小學辦理學校午餐工作要點（101.01.01 修訂）。

## 貳、目的

洗手的目的為清除手上的致病菌，以減少其傳播。洗手是預防感染最簡單且低成本之重要方法。

## 參、洗手時機

進食前、如廁後、接觸幼兒前、擤鼻涕後、看病後等洗手五時機。

## 參、實施對象

全校教職員工與學生

## 肆、實施期間

全年度

## 伍、實施內容

- 一、請各洗手台設置肥皂盒/架，並放置香皂，方便使用。
- 二、當肥皂存量不足或沒有時，請至學務處衛生組領取肥皂。
- 三、洗手台面張貼洗手步驟單張，以加強宣導與實際應用，可阻斷傳染病源。
- 四、洗手台肥皂由負責打掃之班級每日打掃時間注意存量與補充。
- 五、結合任一形式會議與集會時間、教學或競賽等活動，宣導手部衛生重要性及落實度。
- 六、學期間進行各班學生抽樣檢視濕性洗手法步驟正確性，並紀錄正確率以呈報主管（如下表）。

## 陸、正確洗手方法

- 一、正確濕洗手方法包含下列五個步驟（如下附件一圖示）

- （一）濕：在水龍頭下把手淋濕，包含手腕、手掌和手指均要充分淋濕。
- （二）搓：雙手擦上肥皂，搓洗雙手之手心、手背、手指、指尖、指甲及手腕最少要洗 20 秒。
- （三）沖：用清水將雙手徹底沖洗乾淨。
- （四）捧：捧水將水龍頭洗乾淨，或用擦手紙包著水龍頭關閉水龍頭。
- （五）擦：以擦手紙或衛生紙將雙手擦乾。

- 二、正確乾洗手方法包含下列步驟（如下附件一圖示）

- （一）將乾洗手液按壓在手上。
- （二）掌心對掌心搓揉。
- （三）掌心搓揉手背，再兩手交替。
- （四）指縫間搓揉。
- （五）指背向掌心搓揉。

(六) 虎口對拇指搓揉，再兩手交替。

(七) 指尖對掌心搓揉，再兩手交替。

### 三、洗手的注意事項

(一) 去除手部首飾：如手上戴了戒指，會使局部形成一個藏污納垢的特區，難以完全洗淨。

(二) 要使用肥皂：效果比單獨用水洗要好得多。

(三) 時間 30 秒：全部的洗手時間至少約需 20 秒，才能達到有效的清潔。

(四) 指甲須剪短：指甲縫並須隨時保持乾淨，已達洗手之成效。

(五) 乾洗手液為 70-75% 的酒精，當手上含蛋白質及黏液物質時無法清除微生物，或者手部有傷口應避開傷口，好處是方便不需要洗手台。

(六) 濕紙巾也不能取代洗手。

柒、本辦法經 校長核定後實施，修正時亦同。



## 附件一 世界衛生組織建議洗手步驟

(1) 正確洗手步驟：濕、搓、沖、捧、擦，大約需要40-60秒。



(2) 正確搓手步驟：按壓、搓手，大約20-30秒。



資料來源：三軍總醫院手部衛生示範中心，擷取日期：103.7.16，網址：  
[http://www.tsgh.ndmctsgh.edu.tw/NICC/handwash/homepage/knowledge\\_manual.asp](http://www.tsgh.ndmctsgh.edu.tw/NICC/handwash/homepage/knowledge_manual.asp)

# 桃園市立大園國民中學

## 呼吸道衛生與咳嗽禮節教育實施辦法

### 壹、依據

- 一、學校衛生法。
- 二、學校衛生法施行細則。
- 三、學校護理實務工作手冊。
- 四、桃園縣中小學護理人員工作指引。
- 五、傳染病防治法。
- 六、傳染病防治法施行細則。

### 貳、目的

- 一、防止感染源透過飛沫、空氣或接觸來進行傳播。
- 二、落實呼吸道衛生與咳嗽規範，減少感染暴露人數及降低周遭環境受到感染風險。

### 參、時機

疑似呼吸道感染症狀（如鼻子不通、流鼻水、鼻塞、鼻涕、喉嚨痛、鼻黏膜充血、腫脹、分泌物增加，咽部黏膜發紅、腫脹、咳嗽等），乃至全身症狀，如倦怠、全身酸痛、頭痛或發燒等。

### 參、實施對象

全校教職員工與學生。

### 肆、實施期間

全年度。

### 伍、實施內容

- 一、疾病管制局推動『咳嗽禮節與手部衛生』原則如下：
  - （一）咳嗽時用衛生紙遮住口鼻，然後將紙丟進垃圾桶。
  - （二）如果可以忍受，咳嗽時應戴口罩。
  - （三）手部接觸到呼吸道分泌物之後，要執行洗手（使用酒精性乾洗手劑或肥皂及清水洗手）。
  - （四）儘可能與別人距離保持 1 公尺（100 公分或 3 英尺）以上。
- 二、結合任一形式會議與集會時間、教學或競賽等活動，宣導其重要性及落實度。並教導有呼吸道症狀的避免到醫療（事）機構探病及鼓勵在家休息。
- 三、學務處與健康中心提供口罩、衛生紙及酒精性乾洗手劑、含氯漂白水。  
當一個班級有 2 人感染相同症狀時，視為「聚集」處，優先提供以上醫材使用。
- 四、至健康中心領取口罩時須登記於表單以進行流行病監測，並於每個月領口罩人數製作成趨勢圖呈報主管。

## 陸、正確戴口罩方法

一、正確戴口罩方法包含下列四個步驟（如下附件圖示）

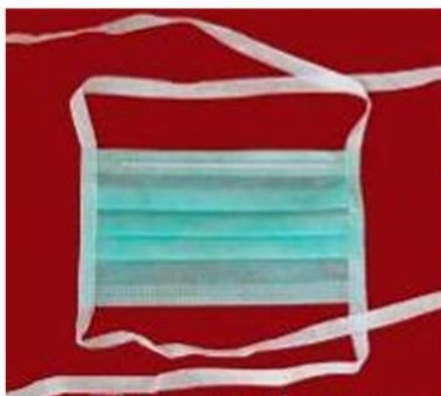
- （一）有顏色朝外、有鐵條在上面。
- （二）懸掛耳上。
- （三）壓住鐵條與鼻樑結合，不要有縫隙。
- （四）口罩下緣包覆下巴，檢查口罩使否完整包住鼻、口、兩側兩頰。

## 三、注意事項

- （一）戴上及摘除口罩前，都必須將手徹底洗乾淨，以確保口罩乾淨。
- （二）口罩應每天更換。
- （三）當口罩出現破損、扭曲、異味、髒污、濕掉、或不能維持較貼合的臉部配戴時，必須馬上更換口罩。
- （四）鐵條與鼻樑結合如有縫隙，代表未正確使用，戴眼鏡時會產生模糊現象。

柒、本辦法經 校長核定後實施，修正時亦同。

# 如何正確戴口罩



## 1.判斷口罩正反面

白色是內裡，有顏色的朝外！  
有鐵條的那側在上方。

## 2.戴上口罩



## 3.壓住鐵條與鼻子貼合

戴上口罩後，在鼻子的地方輕壓，讓口罩與鼻子之間不要有空隙。

## 4.口罩下緣拉至下巴

確認口罩完整包覆口、鼻，  
並注意兩側是否有空隙。



北投文化基金會、北投社區大學 製作

# 桃園市立大園國民中學校園登革熱防治辦法

## 壹、依據

- 一、學校衛生法。
- 二、學校衛生法施行細則。
- 三、傳染病防治法。
- 四、傳染病防治法施行細則。

## 貳、目的

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
- 二、加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

## 參、執行重點

- 一、配合健康教育課程之進行，加強實施登革熱防制宣導與教育。
- 二、藉由學校衛生隊訓練，加強各班防疫措施宣導。
- 三、請各班清除教室及整潔打掃區積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
  - (一) 清除教室內外或校園中積水容器。
  - (二) 裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
  - (三) 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
  - (四) 室內外容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
  - (五) 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。
- 四、指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。
- 五、如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。
- 六、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥。

## 肆、實施對象

全校師生。

## 伍、實施期程

上、下學期。

## 陸、經費來源

由學校相關經費勻支。

## 柒、附件

「登革熱病媒蚊自我檢查表」。

## 捌、本辦法經 校長核准後實施之，修改時亦同。

附件：桃園市立大園國民中學清除登革熱病媒蚊自我檢查表

檢查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 檢查單位：\_\_\_\_\_負責人員：\_\_\_\_\_

一・屋外是否有下列廢棄容器：					
(一) 空瓶、空罐 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前揭廢棄容器是否已清除 (若未清除請馬上動手清除)。	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(二) 陶甕、水缸 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(三) 杯子、碟子、盤子、碗 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(四) 鍋、壺 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(五) 保麗龍製品或塑膠製品 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(六) 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶) . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(七) 廢輪胎 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(八) 廢棄冰箱或洗衣機 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(九) 其他(任何廢棄容器) . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
二・室內是否種花、種菜或水生植物？					
(一) 花盤、花瓶、插水生植物容器	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並洗刷乾淨？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(二) 花盆底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週倒水一次？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(三) 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否加蓋密封？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
三・其他					
(一) 積水地下室 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否清除積水？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(二) 冰箱底盤、開飲機水盤 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週倒水一次？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(三) 戶外暫不使用之容器 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否倒置，保持乾燥？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(四) 竹林中的積水竹筒 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否鋸於竹節？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
(五) 樹幹上的樹洞 . . . . .	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土或其他方式填滿？	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>

# 桃園市立大園國民中學

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎實施計畫

109.2.3 第一版

110.9.17 第二版

### 壹、依據

- 一、學校衛生法。
- 二、學校衛生法施行細則。
- 三、傳染病防治法。
- 四、傳染病防治法施行細則。
- 五、110 學年度高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表  
(2021/8/23 更新)
- 六、110 年衛生福利部疾病管制署公費流感接種對象公告(最後更新日期  
2021/6/21)。

### 貳、目的

- 一、預防重於治療，傳染病預防措施的建立，是為促使全校師生認識傳染病的危險性，進而能於日常生活中，隨時提高警覺，防患於未然，以避免疾病的發生。
- 二、透過學校、衛生機關、家庭的共同合作，預防疾病的蔓延及擴大，使危害減至最低程度。
- 三、提升全民疫苗接種率，含第七類維持國家安全及社會機能正常運作者  
(第 7 點 高中職以下學校教職員工與校內工作人員)及 12 歲以上學生  
接種。

### 參、任務編組與職責

職別	職稱	職責
主任委員	校長	1. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 2. 主持應變小組緊急會議。 3. 對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 4. 各項停課、復課決議事項。 5. 擔任教育局與本校 <u>緊急連絡窗口</u> 。



副主任委員	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌監督傳染病防治計畫並推動實施。</li> <li>2. 負責主管機關溝通聯繫事宜。</li> <li>3. 掌握疫情，負責召集應變小組會議。</li> <li>4. 擔任發言人。</li> <li>5. 積極尋找社區資源，並透過家長會協助，增購額溫監測與酒精乾洗手液機器。</li> <li>6. 依據中央流行指揮中心公告，滾動式修正(辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則，室內超過 80 人、戶外超過 300 人之實體會議及活動延期或停止辦理。)</li> <li>7. 建立緊急應變處理流程。(依嚴重特殊傳染性肺炎高級中等以下學校及幼兒園出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程辦理)。</li> </ol>
執行秘書一	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責傳染病防治計畫之各項工作執行與計畫擬定。</li> <li>2. 協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。</li> <li>3. 配合衛生單位與主管機關通報作業與防疫措施。</li> <li>4. 蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公佈欄。</li> <li>5. 協助疑似個案追蹤及疫情調查。</li> <li>6. 協助衛生單位檢體收集。</li> <li>7. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。</li> <li>8. 依據 2 月 18 日公文規定：每日通知班級進行漂白水 1:100 稀釋消毒。</li> <li>9. 發放衛生教育單給全校辦公室與班級。</li> <li>10. 午休時間撥放相關宣導短片。</li> <li>11. 指定班級學生每日執行體溫大於 37.5 度 C 等待家長接送區之漂白水消毒環境與動線。</li> <li>12. 必要時，通報衛生局、教育局並落實校安通報。</li> <li>13. 配合疫調工作、環境清潔消毒及停課等相關事宜。</li> <li>13. 針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、滑鼠、麥克風、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、電燈開關、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車、推車、空調設備、飲水機、交通車及幼童專用車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業。</li> </ol>



執行秘書 二	生教 組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握校內學生出缺席狀況。若病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生組與健康中心進行追蹤。</li> <li>2. 確認傳染病個案即刻通知衛生組與健康中心。</li> <li>3. 傳染病防治海報之張貼。</li> <li>4. 感染者或隔離者請假手續之辦理與核定。</li> <li>5. 聯繫交通車司機依規定每日消毒、體溫監測事宜。(戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心 COVID 19 因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位)。</li> <li>6. 管制具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校園。</li> </ol>
	體育 組長 教練 群	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動團隊訓練請依「高級中等以下學校運動團隊訓練因應 COVID 19 防疫管理指引」辦理。</li> <li>2. 觀察學生有無 COVID-19 疑似症狀與協助感染住宿學生就醫。</li> </ol>
執行秘書 三	補校 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認是否有中港澳配偶學生資料造冊管理。</li> <li>2. 若有，瞭解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生組與護理師進行追蹤。</li> <li>3. 確認傳染病個案即刻通知衛生組與護理師。</li> <li>4. 傳染病防治海報之張貼。</li> <li>5. 感染者或隔離者請假手續之辦理與核定。</li> <li>6. 指導學生正確防疫措施。</li> <li>7. 協助學生完成疫苗接種系統填報與追蹤作業。</li> </ol>
健康教學 委員	教務 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師進行相關教學活動與研習。</li> <li>2. 教師佈置增加相關資料指導。</li> <li>3. 協助罹病學生返校後之補救教學。</li> <li>4. 負責對外公佈正確訊息，並向家長說明。</li> <li>5. 訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫。</li> </ol>

	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助接受居家隔離或罹病學生補救教學之排課。</li> <li>2. 安排罹病教師代課事宜。</li> <li>3. 須檢體採樣或需要受檢班級排調課事宜。</li> <li>4. 學校停課期間有依循「本市高級中等以下學校因應疫情居家線上學習『停課不停學』檢核表」。</li> <li>5. 掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)。</li> <li>6. 室內外體育課程保持防疫所需之適當社交距離,對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程,授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方式,並落實各項防疫措施。</li> <li>7. 音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動,若無法佩戴口罩進行之課程,授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式,並落實各項防疫措施。</li> <li>8. 實驗課程或實習實作課程,應採固定分組,學生練習時使用之設備、器材,應避免共用;如有輪替使用設備、器材之需要,輪替前應先澈底消毒。</li> <li>9. 為落實全程佩戴口罩,進行體育課程時,請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況,適時調整課程內容。</li> </ol>
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中港澳配偶子女戶籍資料造冊管理。</li> </ol>
	資訊組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校傳染病防治資訊與標準處理程序之公告。</li> <li>2. 爆發流行時之緊急公告及相關訊息。</li> <li>3. 建構與進行線上教學。</li> </ol>
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單。</li> <li>2. 因應停課不停學,學校應備妥相關設備如網卡、平板、分享器等。(學校應建立弱勢學生(含低收入、中低收入戶及清寒學生)、多子家庭載具不足之名冊,於停課時,優先、依序提供載具之借用)</li> </ol>

	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握教師授課及學生修課名單（含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生）。</li> <li>2. 學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽落實簽到，掌握出席人員情形。</li> <li>3. 學校課程及活動含跑班落實社交距離，採「固定座位」、「固定成員」方式實施，並落實課堂點名。</li> <li>4. 辦理校外教學及戶外教育等活動，應落實造冊、維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、餐廳及住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。</li> <li>5. 戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。</li> </ol>
--	------	--

<p>健康服務委員</p>	<p>護理師</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接獲通知後，針對病假教員工生進行瞭解，早期發現疑似傳染病例。</li> <li>2. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。</li> <li>3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。</li> <li>4. 詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。</li> <li>5. 協助衛生單位的防疫措施。</li> <li>6. 協助衛生單位進行接觸者追蹤及疑似個案追蹤及 疫情調查與造冊管理。</li> <li>7. 確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護。</li> <li>8. 製作漂白水環境消毒流程供執行使用（如圖一）。</li> <li>9. 填寫學生照護或轉介記錄。</li> <li>10. 製作傳染病防治宣導單，指導正確衛生觀念。</li> <li>11. 隨時收集疫情資訊與更新防疫物資儲備量，並提供給主管檢視。</li> <li>12. 隨時檢視與學務主任與衛生組長討論，修改計畫內容。</li> <li>13. 與主管討論體溫大於 <math>37^{\circ}\text{C}</math> 等待家長接送區之環境設計與動線。</li> <li>14. 隨時更新與修正計畫內容。</li> <li>15. 配合衛生組疫調工作、協助環境清潔消毒事宜。</li> <li>16. 如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理。</li> <li>17. 加強宣道各校教職員工生及校外人士應配合配戴口罩，除用餐及飲水外全程配戴口罩。</li> <li>18. 接收人事室本校教職員工/學務處訓育組社團教師/輔導室輔導組外師名單(疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種)，協助指導與加入 LINE 群組，依據規定:首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。並回報結果給學務處與人事室。</li> <li>19. 運用「家庭聯絡簿」宣導請家長如實紀錄家庭成員自主健康管理情形。</li> <li>20. 觀察具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校園。(1. COVID-19 感染風險：指經衛生主管機關或檢疫人員開立居家隔離通知書、居家檢疫通知書、加強自主健康管理通知書、自主健康管理通知書之人員 2. 倘有患病疑慮者，建請儘速就醫，落實生病不上班、不上課)</li> <li>21. 調查全體學生 BNT 疫苗接種與意願書全數回收，及與醫療院所端相關前中後接洽作業、症狀監測作業、所有衛生教育。</li> </ol>
---------------	------------	---

學校物質 環境委員	總務 主任	1. 協助校園環境消毒。 2. 協助充實洗手設備。 3. 守衛室與訪客管理：經校園認定有入校必要之家長及訪客配戴 口罩、配合量體溫、手部消毒及實聯制。 4. 經溝通選定體溫大於 37.5℃ 等待家長接送區（一樓教具室，有 窗有門可通風對流），並備妥專用電話可聯繫家長與發燒領口 罩登記表追蹤使用。 5. 依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」保持室 內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所 內硬體設施及資通訊設備。
	事務 組長	1. 配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。 2. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等採購事宜。 3. 採購用餐隔板(110.9.1 起規定使用)、快篩試劑。 4. 加強消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。
	營養 師與 午餐 秘書 與廚 工	1. 製作午餐防疫原則與每學期宣導，每日用餐巡檢。 2. 定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃。 3. 廚工穿戴整齊（含圍裙、髮網帽及雨鞋）並確實洗手消毒，打 菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套 4. 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，並一律使用防疫「隔 板」，用餐期間禁止交談 用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
	會計 人員	辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等經籌措與核銷事宜。
學校社區 委員	輔導 主任	1. 特殊家庭學生如有大陸籍配偶，依據中央流行疫情指揮中心建 議，主動通知導師，協助造冊與轉知自中港澳歸國與親友接觸 者學生，採自主健康管理不到校 14 天，並注意手部衛生與呼 吸道禮節早晚量體溫各一次。 2. 如需要，罹病學生進行心理輔導與補救教學協助。
	輔導 教師	1. 進行罹病、接觸者或遭居家隔离之師生心理輔導。 2. 進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔离之學 生被排斥。

	人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握校內教職員工之事、病假原因，若發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會衛生組或健康中心，以進行必要之監測與管理。</li> <li>2. 協助遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。</li> <li>3. 協助傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。</li> <li>4. 辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。</li> <li>5. 配合疫情需要，進行出入國管理紀錄與辦理傳染病防治獎懲事宜。</li> <li>6. 宣導誠實與落實告知出入境國家，若有符合 CDC 需求應進行自我居家隔離，並依法請假作業。</li> <li>7. 建立分區辦公分組名冊。</li> <li>8. 每日監測有無教職員工出勤狀況與關心之。</li> <li>9. 人員掌握-了解教職員工 COVID-19 疫苗接種情形。</li> <li>10. 教職員工 COVID-19 疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種，提供名單給學務處。</li> </ol>
學校社會委員	任課教師（含導師、專任、兼任）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握班級學生出缺席與健康狀況。</li> <li>2. 實施隨機教學，指導學生個人衛生習慣。</li> <li>3. 觀察學生身體狀況如有身體不適應通報健康中心。</li> <li>4. 瞭解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知健康中心進行追蹤。</li> <li>5. 疑似或確認傳染病個案，即應通知健康中心。</li> <li>6. 調查班上是否有罹患或照顧傳染病病人之工作人員或家屬，以避免可能疏漏之家庭內感染。</li> <li>7. 督導班級環境衛生清潔工作。</li> <li>8. 學校有接觸到確認傳染病之個案時，應主動與衛生局（所）聯繫，確認無感染時，方至可其他兼任學校任課，以避免病情擴張他校。</li> <li>9. 調查與知會自中港澳歸國與親友接觸者之學生，採自主健康管理不到校 14 天，並注意手部衛生與呼吸道禮節早晚量體溫各一次。</li> </ol>
社區連結委員	家長會	家長會可集合家長資源提供學校各項事務協助，平息輿論與配合傳染病防治法，全力支援校內各項事項。

## 肆、防疫物資整理表

大園國中防疫物資簡表				
重要防疫物資名稱	學務處	數量	位置	備註
體溫計	百齡耳溫槍	4	學務處、健康中心	單位:支
	福爾額溫計(TD-1115)	14	衛生組	衛生組存放(編號1-18),全給交通車車長用・18號按鍵損毀・青埔線(17)遺失・不見(5號與9號)
	美規額溫計	7	衛生組4.午餐廚房1.特教班1.校長1	
	立愷額耳溫	1	衛生組1.	5/7給特教班使用
	(廣州)紅外測溫儀額溫計	1	衛生組1.(交通車用).守衛室1	1支壞了・1/27醫療器材行回收1支・學務處宿舍1支壞了
	福爾額溫計(FR42)	42	衛生組	4/2起教室班級內用
	K10 Pro 額溫含酒精噴機	6	學務處主任	110.9.3家長會購入・9/6試用
紅外線熱成像機	BOSCH德製	2	學務處主任	
	愛爾蘭製	1	學務處主任	含腳架1組/工具箱1個(電池充電底座壞了・110.4.26起傳輸線無法順利傳輸電腦)
口罩	醫用(未開封)	85	健康中心	單位:盒/包(1盒50片)
75%酒精	宸鼎清潔用酒精75%L(未開封)	17	健康中心	單位:瓶
	必麗淨75%酒精(未開封)	20	健康中心	單位:瓶
酒精噴瓶(空)		18	衛生組	單位:瓶
		2	總務處/專任教師辦公室	
乳膠手套	S號(盒)	14	健康中心	單位:盒
	M號(盒)	16	健康中心	
	M號(盒)	6	衛生組	
漂白水	未開封	88	衛生組	單位:瓶
肥皂	未開封	190	衛生組	單位:顆
洗手乳	康潔4000ML	1	衛生組	單位:瓶
	(200ML)	130	衛生組	單位:瓶
快篩試劑	羅氏(一盒5支)	14	健康中心	單位:支
				110.9.2梁宜芬護理師統計
重要防疫物資名稱	輔導室	數量	位置	備註
口罩	醫用口罩36盒+22片	1821	特教班	特教人員3盒+特教生37盒
口罩	醫用口罩22盒	1100	特教組	特教成人用
口罩	醫用口罩40盒	2200	特教組	特教成人用
				110.9.2梁宜芬護理師詢問特教組長
重要防疫物資名稱	總務處	數量	位置	備註
口罩	醫用口罩(50片)34盒	3450	總務處(廚工專用)	單位:片/4/15領
口罩	醫用口罩(50片)1盒	50	總務處(廚工專用)	單位:包
				110.9.6梁宜芬護理師詢問營養師
口罩存量		3500		
管理人	110.9.6統計片數	使用者		
健康中心護理師	4350	守衛室人員・紅外線輪值監測、教職員生意外損毀、未戴口罩學生		
輔導室特教組長	5121	特教班學生意外損毀、辦活動時		
總務處營養師	3500	廚工人員		
總計	12971			

更新日期為 110.9.17 梁宜芬護理師

## 伍、處理流程

建議依據本校傷病流程圖處理(如圖二)與中央主管機關公告為主。

## 陸、實施對象

全校教職員生。

**柒、實施期程**

根據疫情變化與主管機關公告辦理。

**捌、經費來源**

請示校長後辦理相關經費勻支。

**玖、參考資料**

公文、衛生福利部疾病管制署網站、學校因應新型冠狀病毒肺炎疫情防護建議及健康管理措施、長照機構因應嚴重特殊傳染性肺炎感染管制措施指引。

**拾、本計畫經主管會議核准後實施，修定時亦同。**